

ほのぼのNEXT®

2025年度法改正（10月改正対応版）

設定ポイント集

～全事業所様 共通編～

■2025年10月改正対応版 設定ポイント集

1	設定ポイント集について.....	3
2	ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版での対応概要.....	8
3	認知症チームケア推進加算ワークシートの様式対応.....	12
4	栄養情報提供書の様式対応.....	17
5	口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書の様式対応.....	22
6	退所時情報提供書の様式対応.....	28
7	サービス提供票印刷機能のオプション追加.....	34
8	認知症短期集中リハ加算の摘要欄の機能追加.....	36
9	外泊期間等の基準費用額(居住費)の対応.....	40
10	対応項目一覧の見方.....	43
11	ほのぼのNEXT2025年10月 対応項目一覧Ver.3.01.0101.....	44

平素は「ほのぼの」シリーズをご愛顧いただきまして誠にありがとうございます。
本書では、ほのぼのNEXTシステム2025年10月改正対応版バージョンアップに伴う「システムでの運用手順」をご説明いたします。
2025年10月以降の介護給付費請求業務を円滑に行っていただくため、ご使用前に必ず本書をお読みくださいますようお願いいたします。
本書が皆様の法改正に伴うシステム操作の一助になれば幸いです。

【Step I】

はじめに

1 設定ポイント集について

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

参考 Q&Aについて

システム操作の詳細は、ほのぼのNEXTサポートページをご確認ください。
ほのぼのNEXTサポートページには、お問い合わせの多いご質問を文章や画像で確認するQ&Aや動画で確認できる動画集があります。[ヘルプ]メニューの[Q&A]または[調べる]ボタン、弊社ホームページ (<https://www.ndsoft.jp/support-info/>) から表示することができます。

1-1 設定ポイント集の見方

■インデックス

設定ポイント集の左側のインデックスで現在どのStepを確認しているのかがわかります。また、インデックスをクリックすると該当ページにジャンプします。

2 ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版での対応概要

2-1 対象となるバージョンについて

ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版のインストールは、2025年3月版以降のバージョン(Ver.3.01.0099)をインストールされていることが前提条件となり、2025年10月改正対応版インストール前までにバージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

対象となるアップデート前の旧バージョン※	アップデート後の新バージョン
Ver.3.01.0099 ~ Ver.3.01.0100	Ver.3.01.0101

※ほのぼのNEXTのバージョンは、[ヘルプ]メニュー→[バージョン情報]を選択して確認できます。
対象バージョンであることを確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

重要 バージョンアップ時の注意点

バージョンアップ時間については、お客様のデータ量・環境に応じて変動いたします。
バージョンアップに時間がかかっている場合でも作業はPC内部で進んでおります。
強制的にバージョンアップを終了させることは避けていただきますようお願いいたします。

クリックすると該当ページにジャンプします。

重要 厚生労働省の公開情報について

本書では厚生労働省が公開している以下資料を参照して作成しています。制度情報の詳細については以下をご確認ください。

■令和6年度介護報酬改定の概要

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_38790.html

主に以下資料を参照しています。

・認知症チームケア推進加算ワークシート

<https://www.mhlw.go.jp/content/001229784.pdf>

・栄養情報提供書

・口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書

<https://www.mhlw.go.jp/content/001227728.pdf>

■Q&Aキーワード

「Q&Aキーワード」には、関連するサポートQ&Aの検索キーワード(括弧内は管理番号)を掲載しています。

設定ポイント集では、改正に関する設定のポイントを絞り込んで説明しているため、詳細な操作手順(通常の手順)を一部省略しています。

詳細な操作手順については「Q&Aキーワード」に記載のキーワードでサポートQ&Aを検索してご確認ください。

Q&A検索ワード



○○○○○加算を算定したい(NEXT00000)

□□□□□を登録したい(NEXT99999)

クリックすると弊社ホームページの[サポートページログイン]画面 (<https://www.ndsoft.jp/support-info/>)が表示されます。施設ID・パスワードを入力して、「ほのぼのNEXTサポートページ」にログインしてください。ほのぼのNEXTの上部の[ヘルプ]→[Q&A]から「ほのぼのNEXTサポートページ」にログインすることもできます。[onlineプラットフォームポータル]画面→「サポートページログイン」からもログインすることができます。

関連するQ&Aの検索キーワードです。「ほのぼのNEXTサポートページ」の「Q&Aを検索」欄に入力して、該当するQ&Aを検索してください。括弧内の管理番号でも検索が可能です。文字が青字になっている場合は、クリックすることで該当のQ&Aを開くことができます。
※事前にほのぼのNEXTサポートページにログインしてからクリックしてください。

■重要、参考

「重要」には必ずご確認ください情報や注意点を、「参考」には補足となる情報を記載しています。

重要 必ず○○○してください！

バージョンアップ後、必ず○○○○○を追加してください。

参考 □□資料について

本書では□□□□資料の情報を参考に作成しています。詳しくは□□□□資料をご確認ください。

1-2 最新資料のダウンロード方法(サポートページ、お知らせ機能)

バージョンアップに関する資料などは、状況により改版される場合があります。システムから呼び出す「お知らせ」画面や、ほのぼのNEXTサポートページなどをご確認ください、最新の資料をダウンロードしてご利用ください。

■ほのぼのNEXTサポートページからのダウンロード(インターネット接続必要)

①[ヘルプ]メニュー→
[Q&A]をクリック

②[2025年介護・診療報酬改正情報]をクリック

③[2025年4月改正情報]をクリック

④該当の事業種別をクリック

⑤確認したい資料をクリック
してダウンロード

①弊社ホームページ
(<https://www.ndsoft.jp/support-info/>)
で[ID]、[PASS]を入力し、[ログイン]を
クリック

■ほのぼのNEXTの「お知らせ」から呼び出す場合

ほのぼのNEXTシステムのお知らせ機能を使用して確認します。

①[ヘルプ]メニュー→
[お知らせ]をクリック

②[リリース]タブを選択し、お知らせ内容を
クリックして詳細を確認します。
未読、既読マークは下記のとおりです。
未読: ●
既読: ○

日付	種類	内容	未読
R X/XX/XX	New!	20XX年度法改正 (XX月版) 設定ポイント集のご案内	●
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	外部アプリ向け接続ツール (訪問系) セキュリティ関連ファイル更新のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	外部アプリ向け接続ツール (訪問系) バージョンアップ予定のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	市区町村より提供される総合事業サービスマスタ (CSVファイル) の取り込み	○
R X/XX/XX	リリース	20XX年度法改正 (XX月版) 設定ポイント集のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	ほのぼのNEXT関連ツールのダウンロードサイト閉鎖および新しい取得	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	20XX年度法改正 (X月版) 設定ポイント集のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	【事前案内】20XX年X月機能追加版 バージョンアップについて	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 (20XX年X月版)	○

■onlineプラットフォームポータルサイトからのダウンロード

onlineプラットフォーム環境でほのぼのNEXTをご使用のお客様の場合は、
onlineプラットフォームポータルサイトの重要なお知らせから参照することができます。

[onlineプラットフォームポータル]画面で
画面を下にスクロールし、「サポートページ
ログイン」をクリックします。

重要

お知らせ機能が使用できる環境について

- ・インターネットに接続されている場合
資料の改版に伴い「お知らせ」の情報も更新されます。
最新の情報をご確認ください。
- ・インターネットに接続されていない場合
弊社からバージョンアップDVDが発送された時点での情
報が表示されます。発送後の改版は反映されませんの
でご了承ください。

お知らせ機能でタイムリーに最新の情報を確認するに
は、インターネットへ接続されている環境である必要があ
ります。インターネットに接続されていない場合はバージ
ョンアップ時点での情報のみが表示され、最新情報へ更新
されませんのでご了承ください。
※RDS(リモートデスクトップサービス)の一部でも最新情
報へ更新されない環境があります。
また、onlineプラットフォーム環境の場合は一部機能が制
限されます(URL 配信の無効、XPS ファイルでの表示)。

【Step II】

対応概要

2 ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版での対応概要

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

2-1 対象となるバージョンについて

ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版のインストールは、2025年3月版以降のバージョン(Ver.3.01.0099)をインストールされていることが前提条件となります。2025年10月改正対応版インストール前までにバージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

対象となるアップデート前の旧バージョン※	アップデート後の新バージョン
Ver.3.01.0099 ~ Ver.3.01.0100	Ver.3.01.0101

※ほのぼのNEXTのバージョンは、[ヘルプ]メニュー→ [バージョン情報]を選択して確認できます。

対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

重要 バージョンアップ時の注意点

バージョンアップ時間については、お客様のデータ量・環境に応じて変動いたします。
バージョンアップに時間がかかっている場合でも作業はPC内部で進んでおります。
強制的にバージョンアップを終了させることは避けていただきますようお願いいたします。

2-2 ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版での変更点

ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版では、2024年度介護報酬改定の様式改訂、機能追加に伴う以下の対応を行っております。

その他の対応項目については、P.44「11 ほのぼのNEXT2025年10月 対応項目一覧Ver.3.01.0101」をご確認ください。

	対応項目概要	対象事業種別 (予防・短期利用含む)	対象画面	補足
1	認知症チームケア推進加算 ワークシートの様式対応	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人福祉施設 ・介護老人保健施設 ・介護医療院 ・認知症対応型共同生活介護 ・地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 	[実施記録]→[記録個人設定] →[認知症チームケア推進加算]画面	2024年度介護報酬改定の様式改訂に対応いたしました。
2	栄養情報提供書の様式対応	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人福祉施設 ・介護老人保健施設 ・介護医療院 ・地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 	[栄養ケア]→[情報提供] →[退所時栄養情報連携加算]画面	2024年度介護報酬改定の様式改訂に対応いたしました。
3	口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び 情報提供書の様式対応	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問介護 ・訪問看護 ・訪問リハビリテーション ・短期入所生活介護 ・短期入所療養介護(介護老人保健施設、介護療養型医療施設等、介護医療院) ・定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ・訪問型(独自) 	[口腔ケア]→[情報提供] →[口腔連携強化加算]画面	2024年度介護報酬改定の様式改訂に対応いたしました。

	対応項目概要	対象事業種別 (予防・短期利用含む)	対象画面	補足
4	退所時情報提供書の様式対応	介護老人保健施設	[R4システム]→[情報連携] →[退居・退所時情報提供書]画面	ケアマネ機能に実装済みの「退居時情報提供書」、「退所時情報提供書」の様式について、R4システムにおいても様式対応いたしました。
5	サービス提供票印刷機能のオプション追加	提供票を利用する事業種別	・[請求]→[算定]→[提供票]画面 ・[利用状況]→[提供票]画面	サービス提供票の[印刷設定]画面の「印刷順」に、[居宅介護支援事業所／ケアマネ毎]を追加いたしました。
6	認知症短期集中リハ加算の摘要欄の機能追加	介護老人保健施設	[請求]→[請求個人設定] →[個人加算]画面	介護請求明細書の摘要欄に記載する入所日を登録する設定欄を[個人加算]画面に追加いたしました。
7	外泊期間等の基準費用額(居住費)の対応	・介護老人保健施設 ・介護医療院	[請求]→[算定]→[サービス費]画面	外泊期間等の基準費用(居住費)を「室料相当額控除なし」の金額(437円)で算定されるように対応いたしました。

【StepⅢ】

機能追加に関する補足説明

3 認知症チームケア推進加算ワークシートの様式対応

メニュー

介護保険

機能

実施記録

2024年度介護報酬改定で新設された「認知症チームケア推進加算」の算定にあたり、カンファレンスの開催、計画の作成、認知症の行動、心理症状の有無、および程度についての定期的な評価、ケアの振り返り、計画見直しなどを行っていることが要件となっており、これらの実施、記録の際に使用する様式に対応いたしました。

Q&A検索ワード



[認知症チームケア推進加算ワークシートを作成したい\(NEXT07396\)](#)

■対象事業種別:介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、認知症対応型共同生活介護(予防含む)、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

3-1 認知症チームケア推進加算の権限設定

認知症チームケア推進加算の機能権限を設定します。

■[システム管理]→[セキュリティ管理]→[個人権限設定]、[グループ権限設定(共通)]、[グループ権限設定(組合せ)]→[機能権限]→[機能]画面

The screenshot shows the '機能権限' (Function Permissions) configuration screen. The 'メニュー' (Menu) is set to '実施記録' (Implementation Record). The '機能分類' (Function Category) is '一括記録' (Batch Record). The '機能名' (Function Name) is '記録個人設定' (Record Personal Settings). The '登録' (Registration) column has a checked box. The '外部出力' (External Output) column has a checked box. The '印刷' (Print) column has a checked box. The '閲覧' (View) column has a checked box. The '認知症チームケア推進加算' (Dementia Team Care Promotion Addition) function is highlighted in blue.

[実施記録]→[記録個人設定]→「認知症チームケア推進加算」の「登録」「外部出力」「印刷」「閲覧」にチェックを付ける

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

3-2 認知症チームケア推進加算の登録

認知症チームケア推進加算情報を登録します。

■ [実施記録] → [記録個人設定] → [認知症チームケア推進加算] 画面 (1)

■ 入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
1	No.	「認知症の行動・心理症状質問票 (BPSD + Q/BPSD25Q)」の項番 (1~25) を登録します。
2	ニーズを表すような本人の声	[ニーズを表すような本人の声] をクリックし、[入力支援] 画面から登録することができます。
3	本人のニーズが表れているような普段の言動や行動	[本人のニーズが表れているような普段の言動や行動] をクリックし、[入力支援] 画面から登録することができます。
4	BPSDの背景要因として検討すべき項目に☑	検討すべき項目にチェックを付けると文章を入力することができます。
5	症状	[症状] をクリックし、[入力支援] 画面から登録することができます。
	BPSDが出現しやすい場面	[BPSDが出現しやすい場面] をクリックし、[入力支援] 画面から登録することができます。
6	着目したBPSDの背景要因	[着目したBPSDの背景要因] をクリックし、[入力支援] 画面から登録することができます。
	具体的な言動や行動	[具体的な言動や行動] をクリックし、[入力支援] 画面から登録することができます。

■ [実施記録] → [記録個人設定] → [認知症チームケア推進加算]画面(2)

参考

[総合進捗管理]画面での[認知症チームケア推進加算]の表示について

[総合進捗管理]画面に認知症チームケア推進加算の基準日時点での最新の開催日を表示することができます。最新の開催日を表示するには、[総合進捗管理]→[総合進捗管理]→[マスタ他]→[マスタ]→[進捗管理表示設定マスタ]画面の「認知症チームケア推進加算」で「表示」を設定してください。

■ 入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
7	週間後に目指す本人の姿(1と2から考える)	[週間後に目指す本人の姿(1と2から考える)]をクリックし、[入力支援]画面から登録することができます。 「週間」に数字を入力すると[週間後に目指す本人の姿(1と2から考える)]に入力した数字が表示されます。 例:「2週間」と入力 ↓ [2週間後に目指す本人の姿(1と2から考える)]と表示される
	具体的なケア計画(1つに絞る)	[具体的なケア計画(1つに絞る)]をクリックし、[入力支援]画面から登録することができます。
	ケア計画実施に関連して本人ができること	[ケア計画実施に関連して本人ができること]をクリックし、[入力支援]画面から登録することができます。
8	ケア計画実施に関連して本人ができないこと	[ケア計画実施に関連して本人ができないこと]をクリックし、[入力支援]画面から登録することができます。
9	初回評価／取組後評価	初回評価点数、取組後評価点数を手入力します。
10	特記事項: 認知機能や生活状況、環境などに関する上記以外の情報など	[特記事項: 認知機能や生活状況、環境などに関する上記以外の情報など]をクリックし、[入力支援]画面から登録することができます。

3-3 認知症チームケア推進加算ワークシートの印刷

認知症チームケア推進加算ワークシートを印刷します。

■ [実施記録] → [記録個人設定] → [認知症チームケア推進加算] → [印刷] ボタン → [印刷設定] 画面

① [印刷] をクリック

② [印刷]、または [プレビュー] をクリック

印刷設定

帳票
認知症チームケア推進加算ワークシート

タイトル 認知症チームケア推進加算 ワークシート

指定日を印刷する 令和 7年10月 1日

日付変更欄で印刷する

印刷しない

用紙: A4 プリント設定

印刷オプション

- 敬称を変更する (様)
- 記入用シートを印刷する
- 別紙に印刷する
※内容が枠を超えた場合にのみ別紙に印刷されます。

利用者選択 単一 複数 履歴選択 単一 複数

全	利用者名	開催日	作成者	改訂
あ	ほのほの 太郎	R 7/10/ 1	管理者 太郎	R 6
か	ほのほの ひまわり			
さ	ほのほの さくら			
た	ほのほの すみれ			
な	ほのほの つばき			
は	ほのほの かえで			
ま	ほのほの そら			
や	ほのほの たいよう			
わ	ほのほの だいち			
他	ほのほの うみ			
	ほのほの あらし			
	合計		11人	

【帳票レイアウト】

■ 認知症チームケア推進加算ワークシート

令和 7年10月 1日

認知症チームケア推進加算 ワークシート		氏名	ほのぼの 太郎 様	
年齢	92 歳	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性
開催日	令和 7年 10月 1日		検討メンバー	計 名

1 その人らしい暮らしの把握

No.	ニーズを表すような本人の声 (※チェックリストを用いたインタビュー)	本人のニーズが表れているような普段の言動や行動

2 BPSDと背景要因の分析 BPSDの背景要因として検討すべき項目に

健康状態・身体的ニーズ		その他の要因(活動・参加・個人要因など)	
<input type="checkbox"/> 食事摂取量 () ()	<input type="checkbox"/> 水分摂取量 () ()	<input type="checkbox"/> 生きがい () ()	<input type="checkbox"/> 役割 () ()
<input type="checkbox"/> 睡眠状態 () ()	<input type="checkbox"/> 排尿 () ()	<input type="checkbox"/> 趣味 () ()	<input type="checkbox"/> 好み () ()
<input type="checkbox"/> 排便 () ()	<input type="checkbox"/> 痛み () ()	<input type="checkbox"/> 外出 () ()	<input type="checkbox"/> 人間関係 () ()
<input type="checkbox"/> 皮膚の状態 () ()	<input type="checkbox"/> 運動・動作 () ()	<input type="checkbox"/> 経済的状况 () ()	<input type="checkbox"/> やる気・自信 () ()
<input type="checkbox"/> 視覚 () ()	<input type="checkbox"/> 聴覚 () ()	<input type="checkbox"/> 宗教行事 () ()	<input type="checkbox"/> 生活歴・人生史 () ()
<input type="checkbox"/> その他の健康・身体要因 () ()		<input type="checkbox"/> その他の要因 () ()	

薬剤情報	着目したBPSD (BPSD評価尺度)		環境
	症状	具体的な言動や行動	
<input type="checkbox"/> ドネペジル (アリセプト®) () ()	BPSDが出現しやすい場面		<input type="checkbox"/> 周囲の音・声 () ()
<input type="checkbox"/> ガランタミン (レミニール®) () ()			<input type="checkbox"/> 周囲のにおい () ()
<input type="checkbox"/> リバステグミン(リバスタッチ パッチ®/イクセロンパッチ®) () ()	着目したBPSDの背景要因		<input type="checkbox"/> 気温・室温 (暑い・寒い) () ()
<input type="checkbox"/> メマンチン (メマリー®) () ()			<input type="checkbox"/> なじみの場所 () ()
<input type="checkbox"/> 服薬状況の変化 () ()			<input type="checkbox"/> なじみの関係 () ()
<input type="checkbox"/> その他の薬剤要因(抗精神病薬等) () ()			<input type="checkbox"/> コミュニケーション () ()
			<input type="checkbox"/> その他の環境要因 () ()

3 その人らしい暮らしの実現プラン

週間例に目指す本人の姿 (1と2から考える)	
具体的なケア計画 (1つに絞る)	
ケア計画実施に関連して 本人ができること	ケア計画実施に関連して 本人ができないこと

BPSD25Q 重症度合計点	初回評価 0	取組後評価 0
-------------------	-----------	------------

特記事項：認知機能や生活状況、環境などに関する上記以外の情報など

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

4 栄養情報提供書の様式対応

メニュー

介護保険

機能

栄養ケア

退所時栄養情報連携加算を算定するにあたり、居宅、他の介護保険施設、医療機関などに退所する利用者の栄養管理に関する情報を提供することが要件となります。これらの情報を提供する際の様式に対応いたしました。

※[総合進捗管理]→[総合進捗管理]画面、および[栄養ケア]→[進捗管理]画面では管理対象外となります。

■対象事業種別:介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護

Q&A検索ワード



栄養情報提供書を作成したい(令和6年改正)
(NEXT03761)

4-1 退所時栄養情報連携加算の権限設定

退所時栄養情報連携加算の機能権限を設定します。

■[システム管理]→[セキュリティ管理]→[個人権限設定]、[グループ権限設定(共通)]、[グループ権限設定(組合せ)]→[機能権限]→[機能]画面

メニュー	機能分類	機能名	登録	外部出力	印刷	閲覧
栄養ケア	進捗管理	進捗管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		栄養個人設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		アセス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		スクリーニング	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		アセスメント	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		カンファレンス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		一体的計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		経口移行・維持計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		モニタリング	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
情報提供	情報提供	情報提供	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		退所時栄養情報連携	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
経過記録	経過記録	経過記録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		統計	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[栄養ケア]→[情報提供]→「退所時栄養情報連携加算」の「登録」「外部出力」「印刷」「閲覧」にチェックを付ける

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

4-2 退所時栄養情報連携加算の登録方法

退所時栄養情報連携加算情報を登録します。

■ [栄養ケア] → [情報提供] → [退所時栄養情報連携加算]画面(1)

■ 入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
1	担当管理栄養士名	[担当管理栄養士名]をクリックし、[職員検索]画面から登録することができます。手入力はできません。
2	医療機関	[医療機関]をクリックし、[医療機関選択]画面から登録することができます。
	事業所	[事業所]をクリックし、[事業所検索]画面から登録することができます。
3	ご担当者名	[医療機関選択]画面で「医師名」を選択した際に、自動で入力されます。
4	病名	[既往歴]をクリックし、[既往歴情報]画面から登録することができます。黄色ボタンをクリックし、[入力支援]画面から登録することができます。
	身長	[取込]をクリックし、[身体計測からの取込み]画面から[実施記録]→[生活支援記録]→[身体計測]画面に登録している履歴を[身長]、[日付]、体重の[直近①:]に取り込むことができます。黄色ボタンをクリックし、[身体計測等(身体状況)]画面から登録することもできます。※黄色ボタンから取り込んだ際、[日付]は取り込まれません。
	体重	[取込]をクリックし、[身体計測からの取込み]画面から[実施記録]→[生活支援記録]→[身体計測]画面に登録している履歴を体重の[①から1か月前:]、[日付]に取り込むことができます。黄色ボタンをクリックし、[身体計測等(身体状況)]画面から登録することもできます。※黄色ボタンから取り込んだ際、[日付]は取り込まれません。
	BMI	身長と体重に値が入力されたときに自動で入力されます。手入力することもできます。

参考 対象期間の管理について

対象期間の管理は、[設定]→[初期設定マスタ]→[対象期間]→[対象期間マスタ]画面の「栄養ケア」で計画期間設定「管理する」または「管理しない」を設定してください。

※初期値: 管理する

対象期間の管理について詳しくは、ほのぼのNEXTサポートページQ&A「計画対象期間の設定について確認したい(NEXT04621)」を参照してください。

■[栄養ケア]→[情報提供]→[退所時栄養情報連携加算]画面(2)

The screenshot shows a web-based form for entering nutrition information. The form is titled '栄養補給に関する事項' (Matters regarding nutrition supplementation) and includes several sections:

- 取込 (5):** A section for entering intake information, including '必要栄養量' (Required nutrition amount) and '摂取栄養量' (Intake nutrition amount) with fields for 'エネルギー' (Energy) in kcal and 'たんぱく質' (Protein) in g.
- 経口栄養 (6):** A section for oral nutrition, including '食種' (Food type) (7), '補助食品' (Supplemental food) (7), '主食' (Main food) (8), '副食' (Side dish) (8), and 'とろみ' (Thickener) (9).
- 経管栄養 (9):** A section for enteral nutrition, including '経鼻' (Nasal) (10), '胃瘻' (Gastrostomy) (10), and '腸瘻' (Jejunostomy) (10).
- 静脈栄養 (11):** A section for intravenous nutrition, including '末梢' (Peripheral) and '中心' (Central) options.
- 備考※2 (10):** A field for additional notes.
- 食事に関する留意事項 (12, 13):** A section for dietary precautions, including '食物アレルギー' (Food allergy) (12), 'その他禁止食品' (Other prohibited foods) (12), and 'その他問題点' (Other issues) (13).

At the bottom of the form, there are two footnotes:

※1: 日本摂食嚥下リハビリテーション学会の「コード分類」及び「とろみ分類」
 ※2: 投与方法や投与速度を必要に応じて記入すること

■入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
5	取込	[実施記録]→[記録個人設定]→[食事せん]画面と[栄養ケア](または[LIFE]→[栄養加算])→[プロセス]画面から記入日以前の最新の履歴の情報を取り込みます。
6	経口栄養	[無]を選択すると[食種][補助食品][主食][副食][とろみ]が編集不可となります。
7	食種	ドロップダウンリスト、または[食種]をクリックし[選択]画面から選択することができます。表示される選択枝は、[退所時栄養情報連携加算]画面→[マスタ他]→[マスタ]→[食種マスタ]画面で登録している食種が表示されます。 ※[食種マスタ]は他画面から開く[食種マスタ]と連動しています。
8	副食	複数選択することができます。 [コード]をクリックし、[嚥下調整食コード意味]画面から嚥下調整食コードを選択することができます。
9	経管栄養	複数選択することができます。 [無]を選択すると[経鼻][胃瘻][腸瘻][製品名][備考※2]が編集不可となります。
10	備考※2	黄色ボタンをクリックし、[入力支援]画面から入力することができます。
11	静脈栄養	[無]を選択すると[末梢][中心][製品名・投与量等]が編集不可となります。
12	その他禁止食品	複数選択することができます。
13	その他問題点	複数選択することができます。

栄養情報提供書を印刷します。

■[栄養ケア]→[情報提供]→[退所時栄養情報連携加算]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面

①[印刷]をクリック

②[印刷]、または[プレビュー]をクリック

全	利用者名	記入日	記入者	改訂
あ	ほのぼの 太郎	R 7/10/ 1	管理者 太郎	R 6
か	ほのぼの ひまわり			
さ	ほのぼの さくら			
か	ほのぼの すみれ			
さ	ほのぼの つばき			
た	ほのぼの かえで			
な	ほのぼの そら			
は	ほのぼの たいよう			
ま	ほのぼの だいち			
や	ほのぼの うみ			
ら	ほのぼの あらし			
他				
	合計	11人		

印刷オプション

- 敬称を変更する (様)
- 記入用シートを印刷する
- 別紙に印刷する

※内容が枠を超えた場合にのみ別紙に印刷されます。

【帳票レイアウト】

■栄養情報提供書

栄養情報提供書		令和 7年10月 1日		
		記入日： 令和 7年 10月 1日		
		様		
氏名	フリガナ ほのぼの 太郎 様	性別	男	
	ほのぼの 太郎 様	生年月日	昭和 8年 4月 1日 (92歳)	
身長	cm(測定日 年 月 日)	病名		
体重	直近(○)： kg(測定日 年 月 日)	BMI	直近(○)： kg/m ²	
	①から1か月前： kg(測定日 年 月 日)		①から1か月前： kg/m ²	
栄養補給に関する事項	必要栄養量	エネルギー kcal	たんぱく質 g	
	摂取栄養量	エネルギー kcal	たんぱく質 g	
	経口栄養	食種	補助食品 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (商品名：) (提供時間：)	
		主食	<input type="checkbox"/> 米飯 <input type="checkbox"/> 軟飯 <input type="checkbox"/> 全粥 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	副食	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 軟茶 <input type="checkbox"/> 嚥下調整食 (コード※1：) <input type="checkbox"/> その他 ()		
		とろみ	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 薄い <input type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 濃い)※1	
	経管栄養	製品名：		
		備考※2 ()		
	静脈栄養	製品名・投与量等：		
		<input type="checkbox"/> 末梢 <input type="checkbox"/> 中心		
食事に関する留意事項	食物アレルギー	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()		
	その他禁止食品	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 治療による禁止有り () <input type="checkbox"/> 嗜好による禁止有り ()		
	その他問題点	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 姿勢保持不良 <input type="checkbox"/> 食事への注意散漫 <input type="checkbox"/> 食事時の傾眠 <input type="checkbox"/> 食物の溜め込み <input type="checkbox"/> 嚥下障害 <input type="checkbox"/> 咀嚼困難 <input type="checkbox"/> 腔内残渣 <input type="checkbox"/> その他 ()		
入所中の経過・栄養食事相談の内容等				
※1：日本摂食嚥下リハビリテーション学会の「コード分類」及び「とろみ分類」				
※2：投与方法や投与速度を必要に応じて記入すること				
問合せ先	施設名： 老人保健施設 NDほのぼの			
	担当管理栄養士名： _____			
	電話番号： 000-000-1111 <FAX>： 000-000-2222			

5 口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書の様式対応

メニュー

介護保険

機能

口腔ケア

口腔連携強化加算を算定するにあたり、事業所と歯科専門職の連携の下、介護職員等による口腔の健康状態の評価を実施し、歯科医療機関、および介護支援専門員へ情報を提供することが要件となります。その情報を提供する際の様式に対応いたしました。

※[総合進捗管理]→[総合進捗管理]画面では管理対象外となります。

- 対象事業種別: 訪問介護、訪問看護(予防含む)、訪問リハビリテーション(予防含む)、短期入所生活介護(予防含む)、短期入所療養介護(介護老人保健施設、介護療養型医療施設等、介護医療院)(予防含む)、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、訪問型(独自)

Q&A検索ワード



[口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書を作成したい\(令和6年改正\)\(NEXT07702\)](#)

5-1 口腔連携強化加算の権限設定

口腔連携強化加算の機能権限を設定します。

- [システム管理]→[セキュリティ管理]→[個人権限設定]、[グループ権限設定(共通)]、[グループ権限設定(組合せ)]→[機能権限]→[機能]画面

メニュー	機能分類	機能名	登録	外部出力	印刷	閲覧
口腔ケア	一括記録	口腔ケア一覧記録(入居)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		口腔ケア一覧記録(通所)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		口腔ケア一覧記録(その他)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		口腔個人設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		スクリーニング	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		アセスメント	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		カフアセス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		口腔機能向上加算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		一体的計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
詳細計画	報告書	詳細計画	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		口腔衛生管理加算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
一体的計画書	情報提供	一体的計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		口腔連携強化加算	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
統計	統計	統計	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		統計	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[口腔ケア]→[情報提供]→「口腔連携強化加算」の「登録」「外部出力」「印刷」「閲覧」にチェックを付ける

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

5-2 口腔連携強化加算の登録方法

口腔連携強化加算情報を登録します。

■[口腔ケア]→[情報提供]→[口腔連携強化加算]画面(1)

参考 対象期間の管理について

対象期間の管理は、[設定]→[初期設定マスタ]→[対象期間]→[対象期間マスタ]画面の「口腔ケア」で計画期間設定「管理する」または「管理しない」を設定してください。
※初期値:管理する

対象期間の管理について詳しくは、ほのぼのNEXTサポートページQ&A「計画対象期間の設定について確認したい(NEXT04621)」を参照してください。

■入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
1	医療機関名	[医療機関名]をクリックし、[医療機関選択]画面から選択することができます。
	医療機関担当者	[医療機関選択]画面で医療機関名を選択した場合、選択した医療機関の担当者名が自動で入力されます。手入力することもできます。
2	事業所名	[事業所]をクリックし、[事業所検索]画面から登録することができます。
3	介護事業所の名称	[介護事業所の名称]をクリックし、[事業所検索]画面で選択して登録します。手入力はできません。初期値は、現在適用している事業所です。
	管理者名	[管理者名]をクリックし、[職員検索]画面で選択して登録します。
4	要介護度	要介護度を[要介護度]の黄色ボタン、またはドロップダウンリストから選択します。 [要介護度]ボタンをクリックし、評価日時点で有効な介護保険の要介護度を取り込むことができます。初期値は、評価日時点で有効な介護保険の要介護度です。
	基礎疾患	複数選択可能です。 [取込]をクリックし、記入日以前で最新の以下の履歴の「合併症」を取り込むことができます。 ・個別機能訓練計画書([個別計画]→[個別機能訓練計画]→[個別機能訓練計画書]画面など) ・リハビリテーション計画書([リハビリ]→[計画書]→[計画書(固定)]→[様式2]画面など)
5	誤嚥性肺炎の発症・既往	「あり」を選択すると、「直近の発症年月」を登録することができます。

■[口腔ケア]→[情報提供]→[口腔連携強化加算]画面(2)

現在の歯科受診について

かかりつけ歯科医 あり なし

直近1年間の歯科受診 あり (最終受診年月:) なし

義歯の使用 あり (部分 ・ 全部) なし

口腔清掃の自立度 自立 部分介助 (介助方法:) 全介助

現在の処方 あり (薬剤名:) なし

口腔の健康状態の評価

項目番号	項目	評価	評価基準
1	開口	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	・上下の前歯の間に指2本分(縦)入る程度まで口があかない場合(開口量3cm以下)には「できない」とする。
2	歯の汚れ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・歯の表面や歯と歯の間に白や黄色の汚れ等がある場合には「あり」とする。
3	舌の汚れ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・舌の表面に白や黄色、茶、黒色の汚れなどがある場合には「あり」とする。
4	歯肉の腫れ、出血	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・歯肉が腫れている場合(反対側の同じ部分の歯肉との比較や周囲との比較)や歯磨きや口腔ケアの際に出血する場合は「あり」とする。
5	左右両方の奥歯でしっかりとかみしめられる	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	・本人にしっかりとかみしめられないとの認識がある場合または義歯をいれても奥歯がない部分がある場合は「できない」とする。
6	むせ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・平時や食事時にむせがある場合や明らかな「むせ」はなくても、食後の痰がらみ、声の変化、息が荒くなるなどがある場合は「あり」とする。
7	ふくふくうがい ^{※1}	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	・歯磨き後のうがいの際に口に水をためておけない場合や水をたらさない場合や咽らました頬を左右に動かさない場合は「できない」とする。
8	食物のため込み、残留 ^{※2}	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・食事の際に口の中に食物を飲み込まずためてしまう場合や飲み込んだ後に口を開けると食物が一部残っている場合は「あり」とする。
	その他	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・舌や粘膜に痛みがある、口の中の乾燥、口臭、歯肉の汚れ、義歯がすぐに外れる、口の中に痰が残っている等の気になる点があれば記載する。

※1 現在、歯磨き後のうがいをしている場合に限り確認する。(録音のリスクを鑑みて、改めて実施頂く事項ではないため空欄可)

※2 食事の観察が可能な場合は確認する。(改めて実施頂く事項ではないため空欄可)

歯科医師等による口腔内等の確認の必要性 低い 高い

・項目1-引について「あり」または「できない」が1つでもある場合は、歯科医師等による口腔内等の確認の必要性「高い」とする。
・その他の項目等も参考に歯科医師等による口腔内等の確認の必要性が高いと考えられる場合は、「高い」とする。

※ 歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士

歯科医療機関への連絡事項

介護支援専門員への連絡事項

■入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
6	直近1年間の歯科受診	「あり」を選択すると、「最終受診年月」を登録することができます。
	口腔清掃の自立度	「部分介助」を選択すると、「介助方法」を登録することができます。「介助方法」をクリックし、「入力支援」画面から入力することができます。
	現在の処方	「あり」を選択すると「薬剤名」を登録することができます。「薬剤名」をクリックし、「薬剤検索マスタ」画面から入力することができます。
7	その他	「その他」をクリックし、「入力支援」画面から入力することができます。
8	歯科医療機関への連絡事項	「歯科医療機関への連絡事項」をクリックし、「入力支援」画面から入力することができます。
	介護支援専門員への連絡事項	「介護支援専門員への連絡事項」をクリックし、「入力支援」画面から入力することができます。

5-3 口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書の印刷

口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書を印刷します。

■ [口腔ケア] → [情報提供] → [口腔連携強化加算] → [印刷] ボタン → [印刷設定] 画面

① [印刷] をクリック

② 必要に応じて設定します。

③ [印刷]、または [プレビュー] をクリック

[印刷する情報提供先] の初期値:
「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」どちらにもチェック有

利用者名	記入日	記入者	改訂
ほのぼの 太郎	計画期間: R 7/10/ 1 ~ R 8/ 9/30		
ほのぼの 一郎	R 7/10/ 1	管理者 太郎	R 6
ほのぼの 三郎			
ほのぼの 四郎			
ほのぼの 五郎			
ほのぼの 六郎			
ほのぼの 十郎			
合計		7人	

参考 印刷オプション「印刷する情報提供先」について

「印刷する情報提供先」の設定により、帳票左上部の「情報提供先」欄に表示される情報提供先が異なります。

■「歯科医療機関」にチェック有り

歯科医療機関に「○」が付き、医療機関名と医療機関担当者名が表示されます。

■「居宅介護支援事業所」にチェック有り

居宅介護支援事業所に「○」が付き、事業所名と事業所担当者名が表示されます。

※「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」どちらにもチェックが付いている場合は、帳票を2枚出力します。

「歯科医療機関」「居宅介護支援事業所」どちらにもチェックが付いていない場合は、印刷できません。

【帳票レイアウト】

■口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書		令和 7年10月 1日	
情報提供先 (歯科医療機関)・居宅介護支援事業所)		令和 7年 10月 1日	
名称 ほのぼの歯科クリニック	介護事業所の名称 訪問介護事業所(介護)NDほのぼの		
担当 歯科 太郎 様	所在地 ほのぼの県ほのぼの市1-8-1		
	電話番号 181-111-1111		
	FAX番号 181-111-1112		
	管理者氏名 管理者 三郎		
	記入者氏名 管理者 太郎		
利用者氏名 (フリガナ) 太郎 次郎	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	〒 000-0001	
昭和 8年 4月 1日生	ほのぼの県ほのぼの市のほのぼの町1-1		
	連絡先 0000-00-1000		
要介護度	要介護3		
基礎疾患	<input type="checkbox"/> 脳血管疾患 <input type="checkbox"/> 骨折 <input type="checkbox"/> 誤嚥性肺炎 <input type="checkbox"/> うっ血性心不全 <input type="checkbox"/> 尿路感染症 <input type="checkbox"/> 糖尿病 <input type="checkbox"/> 高血圧症 <input type="checkbox"/> 骨粗しょう症 <input type="checkbox"/> 関節リウマチ <input type="checkbox"/> がん <input type="checkbox"/> うつ病 <input type="checkbox"/> 認知症 <input type="checkbox"/> 褥瘡 (※上記以外の) <input type="checkbox"/> 神経疾患 <input type="checkbox"/> 運動器疾患 <input type="checkbox"/> 呼吸器疾患 <input type="checkbox"/> 循環器疾患 <input type="checkbox"/> 消化器疾患 <input type="checkbox"/> 腎疾患 <input type="checkbox"/> 内分泌疾患 <input type="checkbox"/> 皮膚疾患 <input type="checkbox"/> 精神疾患 <input type="checkbox"/> その他		
基本情報	誤嚥性肺炎の発症・既往 <input type="checkbox"/> あり (直近の発症年月: 年 月) <input type="checkbox"/> なし 麻痺 <input type="checkbox"/> あり (部位: <input type="checkbox"/> 手 <input type="checkbox"/> 顔 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> なし 摂食方法 <input type="checkbox"/> 経口のみ <input type="checkbox"/> 一部経口 <input type="checkbox"/> 経管栄養 <input type="checkbox"/> 静脈栄養 現在の歯科受診について <input type="checkbox"/> かかりつけ歯科医 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 直近1年間の歯科受診 <input type="checkbox"/> あり (最終受診年月: 年 月) <input type="checkbox"/> なし 義歯の使用 <input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> 部分 ・ <input type="checkbox"/> 全部) <input type="checkbox"/> なし 口腔清掃の自立度 <input type="checkbox"/> 自立 <input checked="" type="checkbox"/> 部分介助 (介助方法: あああ) <input type="checkbox"/> 全介助 現在の処方 <input type="checkbox"/> あり (薬別名:) <input type="checkbox"/> なし		
【口腔の健康状態の評価】			
項目番号	項目	評価	評価基準
1	閉口	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	・上下の前歯の間に指2本分(縦)入る程度まで口があかない場合(閉口量30m以下)には「できない」とする。
2	歯の汚れ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・歯の表面や歯と歯の間に白や黄色の汚れ等がある場合には「あり」とする。
3	舌の汚れ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・舌の表面に白や黄色、茶、黒色の汚れなどがある場合には「あり」とする。
4	歯肉の腫れ、出血	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・歯肉が腫れている場合(反対側の同じ部分の歯肉との比較や周囲との比較)や歯磨きや口腔ケアの際に出血する場合は「あり」とする。
5	左右両方の奥歯でしっかりかみしめられる	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	・本人にしっかりかみしめられないとの認識がある場合または義歯をいれても奥歯がない部分がある場合は「できない」とする。
6	むせ	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・平時や食事時にむせがある場合や明らかな「むせ」はなくても、食後の痰がらみ、声の変化、息が荒くなるなどがある場合は「あり」とする。
7	ぶくぶくうがい※1	<input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> できない	・歯磨き後のうがいの際に口に水をためておかない場合や頬を膨らませない場合や膨らました頬を左右に動かさない場合は「できない」とする。
8	食物のため込み、残留※2	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	・食事の際に口の中に食物を飲み込まずためてしまう場合や飲み込んだ後に口を開けると食物が一部残っている場合は「あり」とする。
その他			・歯や粘膜に痛みがある、口の中の乾燥、口臭、義歯の汚れ、義歯がすくりに外れる口の中に茶が残っている等の気になる点があれば記載する。
※1 現在、歯磨き後のうがいをしている場合に限り確認する。(誤嚥のリスクも鑑みて、改めて実施頂く事項ではないため空欄可) ※2 食事の観察が可能な場合は確認する。(改めて実施頂く事項ではないため空欄可)			
歯科医師等※による口腔内等の確認の必要性	<input type="checkbox"/> 低い <input type="checkbox"/> 高い	・項目1-8について「あり」または「できない」が1つでもある場合は、歯科医師等による口腔内等の確認の必要性「高い」とする。 ・その他の項目等も参考に歯科医師等による口腔内等の確認の必要性が高いと考えられる場合は、「高い」とする。	
※ 歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士			
歯科医療機関への連絡事項			
介護支援専門員への連絡事項			

6 退所時情報提供書の様式対応

メニュー

介護保険

機能

R4システム

ケアマネ機能に実装済みの[退居・退所時情報提供書]画面を追加し、R4システムにおいても「退所時情報提供書」の様式対応を行いました。

※R4システム機能から開く[退居・退所時情報提供書]画面で登録したデータとケアマネ機能から開く[退居・退所時情報提供書]画面で登録したデータは別データとして登録されるため、お互いの情報を参照し合うことはできません。

※[総合進捗管理]→[総合進捗管理]画面、および[R4システム]→[進捗管理]画面では管理対象外となります。

■対象事業種別:介護老人保健施設

Q&A検索ワード



[退居時情報提供書や退所時情報提供書を作成したい\(NEXT07701\)](#)

6-1 退居・退所時情報提供書の権限設定

退居・退所時情報提供書の機能権限を設定します。

■[システム管理]→[セキュリティ管理]→[個人権限設定]、[グループ権限設定(共通)]、[グループ権限設定(組合せ)]→[機能権限]→[機能]画面

メニュー	機能分類	機能名	登録	外部出力	印刷	閲覧
R4システム	進捗管理	進捗管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	アレイテック	アレイテック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-1	A-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-2	A-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-3	A-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	総合計画書	総合計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	別実施計画書	別実施計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	実施状況確認	実施状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ADL比較一覧	ADL比較一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	外部連携	外部連携	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	別別リ計画書	別別リ計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	一体的計画書	一体的計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	情報連携	退居・退所時情報提供書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[R4システム]→[情報連携]→「退居・退所時情報提供書」の「登録」「外部出力」「印刷」「閲覧」にチェックを付ける

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

6-2 退所時情報提供書の登録方法

退所時情報提供書情報を登録します。

■ [R4システム]→[情報連携]→[退居・退所時情報提供書]→[表]画面(1)

参考 対象期間の管理について

対象期間の管理は、[設定]→[初期設定マスタ]→[対象期間]→[対象期間マスタ]画面の「R4システム」で計画期間設定「管理する」または「管理しない」を設定してください。

※初期値:管理する

対象期間の管理について詳しくは、ほのぼのNEXTサポートページQ&A「計画対象期間の設定について確認したい(NEXT04621)」を参照してください。

■ 入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
1	医療機関名	[医療機関名]をクリックし、[医療機関選択]画面から登録することができます。
	ご担当者名	[医療機関名]をクリックし、[医療機関選択]画面で医療機関名を選択した医療機関の担当者名が自動で入力されます。手入力することもできます。
2	担当者名	[担当者名]をクリックし、[職員検索]画面から登録することができます。手入力はできません。
3	退居(所)時の要介護度	[退居(所)時の要介護度]をクリックし、[認定情報選択]画面から登録することができます。
4	有効期間	[有効期間]をクリックし、[カレンダー]画面で設定することができます。

■[R4システム]→[情報連携]→[退居・退所時情報提供書]→[表]画面(2)

The screenshot shows the 'Retirement/Relocation Information Provision Form' in the R4 system. The form is divided into several sections, with red callouts highlighting specific areas:

- 5:** Points to the 'Main Caregiver' (主介護者) field.
- 6:** Points to the 'Decision Supporter (Proxy)' (意思決定支援者(代諾者)) field.
- 7:** Points to the 'Communication' (意思疎通) section.
- 8:** Points to the 'Retrieve' (取込) button.
- 9:** Points to the 'Diet/Nutrition' (口腔・栄養) section.
- 10:** Points to the 'Person/Family's Intent' (本人・家族の意向) section.
- 11:** Points to the 'Participants in the Interview' (話し合いへの参加者) section.

■入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
5	主介護者	[主介護者]をクリックし、[関係者選択]画面から登録することができます。 新規登録の際、[利用者管理]→[親族・関係者]画面の[利用者との関係]で「主介護者」にチェックが付いていると自動で親族・関係者情報が反映されます。
6	意思決定支援者(代諾者)	[意思決定支援者(代諾者)]をクリックし、[関係者選択]画面から登録することができます。
7	意思疎通	複数選択することができます。
8	4.口腔・栄養について[取込]ボタン	[栄養ケア]→[プロセス]→[1],[2]画面、および[口腔ケア]→[情報提供]→[口腔・栄養スクリーニング様式]画面で登録された情報から、最新のデータを取り込むことができます。
9	摂食方法	複数選択することができます。
	水分(とろみ)	複数選択することができます。
	食形態(主食)	複数選択することができます。
	食形態(副食)	複数選択することができます。
10	本人・家族の意向	複数選択することができます。
11	話し合いへの参加者	複数選択することができます。 氏名の黄色ボタンをクリックし、[関係者選択]画面から登録することができます。

■[R4システム]→[情報連携]→[退居・退所時情報提供書]→[裏]画面

7. 退居(所)前の身体・生活機能の状況/療養生活上の課題について

8. 退居(所)前の生活における介護/医療の状況、本人の関心等

9. かかりつけ医について

10. カンファレンス等について(ケアマネジャー、支援相談員等からの希望) ※退所時の場合は、医療機関への入院時のみ記入

■入力ポイント

No.	項目名	注意・補足事項
1	7. 退居(所)前の身体・生活機能の状況/療養生活上の課題について	[麻痺の状況][褥瘡等への対応]などの各項目について、複数選択することができます。
2	医療機関名 (かかりつけ医療機関)	[かかりつけ医療機関1]、[かかりつけ医療機関2]をクリックし、[医療機関選択]画面から登録することができます。
	医師名	[かかりつけ医療機関1]、[かかりつけ医療機関2]をクリックし、[医療機関選択]画面で選択した医療機関の医師名が自動で入力されます。手入力することもできます。
3	医療機関名 (かかりつけ歯科医療機関)	[かかりつけ歯科医療機関]をクリックし、[医療機関選択]画面から登録することができます。
	医師名	[かかりつけ歯科医療機関]をクリックし、[医療機関選択]画面で選択した医療機関の医師名が自動で入力されます。手入力することもできます。

退所時情報提供書を印刷します。

■ [R4システム]→[情報連携]→[退居・退所時情報提供書]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面

① [印刷]をクリック

② [帳票]を選択

③ [印刷]、または[プレビュー]をクリック

印刷設定

帳票

印刷 プレビュー 閉じる

利用者選択 単一 複数 履歴選択 単一 複数

担当ケアマネ

利用者名	記入日	作成者
ほのほの 太郎	令和7年10月1日	管理者 太郎
ほのほの ひまわり		
ほのほの さくら		
ほのほの すみれ		
ほのほの つばき		
ほのほの かえで		
ほのほの そら		
ほのほの たいよう		
ほのほの だいち		
ほのほの うみ		
ほのほの あらし		
合計		11人

印刷オプション

- 敬称を変更する (様)
- 記入用シートを印刷する
- 欄外に利用者氏名を印刷する
- 別紙に印刷する
※内容が枠を超えた場合にのみ別紙に印刷されます。
- モノクロ印刷モード

【帳票レイアウト】

■退所時情報提供書

退所時情報提供書

令和 7年10月 1日

記入日: 令和 7年 10月 1日

退所日: 年 月 日

情報提供日: 年 月 日

医療機関名: ご担当者名: 様	←	施設名: 老人保健施設 NDIほのぼの 担当者名: 管理者 太郎 TEL: 121-111-1111 FAX: 121-111-1112
--------------------	---	--

利用者(患者)/家族の同意に基づき、____年__月__日時点の施設生活における利用者情報(身体・生活機能など)を送付します。是非ご活用下さい。

1. 利用者(患者)基本情報について

氏名 (フリガナ) 太郎 様 生年月日 西暦 1999年 4月 1日生

退所時の要介護度 要支援 () 要介護 (3) 有効期間: 令和 7年 10月 1日 ~ 令和 8年 9月 30日
 申請日 (申請日 年 月 日) 区分変更 (申請日 年 月 日) 未申請

障害高齢者の日常生活自立度 自立 J1 J2 A1 A2 B1 B2 C1 C2 認知症高齢者の日常生活自立度 自立 I IIa IIb IIIa IIIb IV M

介護保険の自己負担割合 割 不明 障害手帳の有無 なし あり (身体・精神・知的)

年金などの種類 国民年金 厚生年金 障害年金 生活保護 その他 ()

2. 家族連絡先について

主介護者氏名 ほのぼの 一 (続柄: 子 (男) ・ 60 才) (同居・別居) 電話番号 000-111-0001
 意思決定支援者(代読者) (続柄: 才) (同居・別居) 電話番号

3. 意識疎通について

視力	<input type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> やや難あり <input type="checkbox"/> 困難	意思疎通	<input type="checkbox"/> 会話に支障がない
聴力	<input type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> やや難あり <input type="checkbox"/> 困難		<input type="checkbox"/> 複雑な会話はできないが、普通に会話はできる
眼鏡	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		<input type="checkbox"/> 普通に会話はできないが、具体的な欲求を伝えることはできる
補聴器	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		<input type="checkbox"/> 会話が成り立たないが、発語はある
			<input type="checkbox"/> 発語がなく、無言である

4. 口腔・栄養について

摂食方法 経口 経管栄養 静脈栄養 食物アレルギー なし あり ()

摂食嚥下機能障害 なし あり 水分(とろみ) なし あり (薄い・ 中間・ 濃い)

食形態(主食) 米飯 軟飯 全粥 その他 () 食形態(副食) 普通 軟菜 その他 ()

義歯使用 なし あり (部分・ 総) 左右両方の奥歯でしっかりと噛み砕かれる できる できない

歯の汚れ なし あり 肉の腫れ、出血 なし あり ()

特記事項

5. お薬について ※必要に応じて、「お薬手帳(コピー)」を添付

内服薬 なし あり 在宅療養管理指導 なし あり (職種:)

薬剤管理 自己管理 自己管理以外 (管理方法:)

服薬介助 自立 一部介助 (介助内容:) 全介助

薬剤アレルギー なし あり () 特記事項 なし あり ()

6. 人生の最終段階における医療・ケアに関する情報
 ※本人の意思は変わりうるものもあり、本記載が最新の意向を反映しているとは限らないため、常に最新の意向の確認が必要であることについて十分に留意する。

意向の話し合い 本人・家族等との話し合いを実施している (最終実施日: 年 月 日)
 話し合いを実施していない (本人からの話し合いの希望がない それ以外)

※本人・家族等との話し合いを実施している場合のみ記載

本人・家族の意向 下記をご参照ください 別紙参照 (入所中に記載した書類等:)

話し合いへの参加者 本人 家族 (氏名: 続柄:)
 医療・ケアチーム その他 (氏名: 続柄:)

医療ケアに関して本人または本人・家族等と医療・ケアチームで話し合った内容

その他 上記の他、人生の最終段階における医療・ケアに関する情報で医療機関と共有したい内容

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

令和 7年10月 1日

7. 退所前の身体・生活機能の状況/療養生活上の課題について

麻痺の状況 右上肢 左上肢 右下肢 左下肢 褥瘡等の有無 なし あり ()

褥瘡等への対応 エアーマット クッション 体位変換 (時間毎) その他 () なし

移乗 自立 見守り 一部介助 全介助 移動 自立 見守り 一部介助 全介助

移動(屋外) 杖 歩行者 車椅子 その他 移動(屋内) 杖 歩行者 車椅子 その他

食事 自立 見守り 一部介助 全介助 排泄 自立 見守り 一部介助 全介助

退所前のADL/IADL 同封の書類をご確認ください。 アシスト(フェイスト) その他 ()

ADL・IADLに関する直近2週間以内の変化 なし あり

認知機能の状況

みまもりの必要性: 日常生活で安全に過ごすためにどの程度まかの人によるみまもりが必要か
 見守ってもらうことなく過ごすことができる 1日1回様子を確認してもらえれば一人で過ごすことができる
 半日程度であれば見守ってもらうことなく一人 30分程度ならみまもってもらわなくても一人で過ごすことができる
 常にみまもりが必要である

見当識: 現在の日付や場所等についてどの程度認識できるか
 年月日はわかる 年月日はわからないが、現在いる場所の種類はわかる
 場所の名称や種類はわからないが、その場にいる人が誰かわかる その場にいる人が誰かわからないが、自分の名前がわかる
 自分の名前がわからない

近時記憶: 身近なものを置いた場所を覚えているか
 常に覚えている たまに(週1回程度)忘れることがあるが、考えることで思い出せる
 思い出せないこともあるが、きっかけがあれば きっかけがあっても、自分では置いた場所をほとんど思い出せない
 忘れたこと自体を認識していない

遂行能力: テレビや電動ベッド等の電化製品を操作できるか
 自由に操作できる チャンネルの順送りなど普段している操作までできる
 操作間違いが多いが、操作方法を教えてもらえ リモコンを認識しているが、リモコンの使い方が全くわからない
 リモコンが何をやるものかわからない

過去半年間における入院 なし 不明 あり (頻度: 0回 1回 2回以上) (直近の入院理由: 期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)

8. 退所前の生活における介護/医療の状況、本人の関心等

介護/医療の状況・本人の関心等 介護・医療サービスの利用状況、生活歴や趣味・嗜好等
 同封の書類をご確認ください。 施設サービス計画(1)~(8) アシスト(フェイスト) その他 ()
 特記事項:

9. かかりつけ医について

かかりつけ医療機関1	かかりつけ医療機関2
医師名	医師名
かかりつけ歯科医療機関	かかりつけ薬局
歯科医師名	

10. カンファレンス等について (ケアマネジャー、支援相談員等からの希望) ※医療機関への入院時のみ記入

「退院前カンファレンス」への参加 希望あり 希望なし
 具体的な要望 ()

7 サービス提供票印刷機能のオプション追加

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

メニュー

介護保険

機能

請求

サービス提供票の[印刷設定]画面の「印刷順」に、[居宅介護支援事業所／ケアマネ毎]を追加いたしました。[居宅介護支援事業所／ケアマネ毎]を設定することで、居宅介護支援事業所毎、ケアマネ毎にまとめて提供票を印刷することができます。

■対象事業種別: 提供票を利用する事業種別

Q&A検索ワード



サービス提供票を居宅支援事業所ごと、ケアマネごとに印刷したい(NEXT07700)

■[請求]→[算定]→[提供票]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面 ※[利用状況]→[提供票]も同様

①[印刷]をクリック

②「居宅介護支援事業所／ケアマネ毎」にチェックを付ける

③必要に応じて[事業所名]、[事業所番号]、[表示順]のヘッダーをクリックし、並び替える

④利用者を選択

⑤[印刷]、または[プレビュー]をクリック

利用者名	利用者番号
ほのぼの 一郎	11
ほのぼの 五郎	15
ほのぼの 七郎	17
ほのぼの 十五	25
ほのぼの 十郎	20
ほのぼの 四郎	14
ほのぼの 二十五	35
ほのぼの 八郎	18

事業所名	FAX番号	電話番号	事業所番号	表示順
居宅支援(介)ほのぼの	171-111-1112	171-111-1111	9900000171	1
ほのぼの居宅介護支援	999-999-9992	999-999-9993	9999999993	1
さわやか居宅介護支援	000-000-0000	000-000-0000	9870000147	2

参考 印刷順[居宅介護支援事業所/ケアマネ毎]について

■居宅介護支援事業所毎

印刷対象支援事業者設定の表示順で並び替えられて印刷されます。

※表示順を変更する場合は、[設定]メニュー→[事業所関連マスタ]

→[事業所マスタ]画面、[他事業所マスタ]画面にある「表示順」の値を変更してください。

印刷順	印刷対象支援事業者設定															
<input type="radio"/> 利用者名50音順	<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>															
<input type="radio"/> 保険者番号・被保険者番号順																
<input type="radio"/> 利用者ID順																
<input checked="" type="radio"/> 居宅介護支援事業所/ケアマネ毎																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業所名</th> <th>FAX番号</th> <th>電話番号</th> <th>事業所番号</th> <th>表示順</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> ほのぼの居宅介護支援</td> <td>939-939-9392</td> <td>939-939-9393</td> <td>9399393939</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 居宅支援(介)ほのぼの</td> <td>171-111-1112</td> <td>171-111-1111</td> <td>9900000171</td> <td>171</td> </tr> </tbody> </table>	事業所名	FAX番号	電話番号	事業所番号	表示順	<input type="checkbox"/> ほのぼの居宅介護支援	939-939-9392	939-939-9393	9399393939	0	<input type="checkbox"/> 居宅支援(介)ほのぼの	171-111-1112	171-111-1111	9900000171	171
事業所名	FAX番号	電話番号	事業所番号	表示順												
<input type="checkbox"/> ほのぼの居宅介護支援	939-939-9392	939-939-9393	9399393939	0												
<input type="checkbox"/> 居宅支援(介)ほのぼの	171-111-1112	171-111-1111	9900000171	171												

■ケアマネ毎

ケアマネを登録した画面により以下1,2の順での印刷、またケアマネ毎にまとめて印刷されます。

- [利用者管理]→[介護保険]→[担当ケアマネージャー]→[担当ケアマネージャー履歴情報]画面に登録したケアマネ
- [請求]→[算定]→[提供票](※利用状況→提供票でも同様)→[マスタ他]→[担当者]→[担当者入力]画面の[担当者]に登録しているケアマネ名

1.[担当ケアマネージャー履歴情報]画面

氏名	*担当開始日	担当終了日	*事業所名
ケアマネ 太郎	R 7/ 7/ 1		居宅支援(介)ほのぼの

2.[担当者入力]画面

利用者	担当者
あ ほのぼの 一郎	職員太郎、いきいき 花子
か ほのぼの 市郎	職員太郎、いきいき 花子
さ ほのぼの 五郎	職員太郎
た ほのぼの 七郎	職員太郎
な ほのぼの 十郎	いきいき 花子
は ほのぼの 四郎	いきいき 花子
ま ほのぼの 太郎	いきいき 花子

8 認知症短期集中リハ加算の摘要欄の機能追加

メニュー

介護保険

機能

請求

認知症短期集中リハ加算を算定する際、介護給付費明細書の摘要欄に記載する入所日を指定したい場合に設定する機能を追加いたしました。

■対象事業種別:介護老人保健施設

以下の登録情報を例に説明します。

利用登録期間([利用者管理]→[サービス]→[利用登録]画面)

中断	適用事業所	利用開始日	利用終了日	開始予定日	終了予定日	部屋	No
	老人保健 (ほのぼの)	R 7/ 8/ 1				2101	1
	老人保健 (ほのぼの)	R 7/ 7/ 1	R 7/ 7/26			2102	1

[サービス費]画面:処理年月「R7/8」、認知症短期集中リハ加算Ⅱ算定日:8/10

[集計処理]画面 :処理年月「R7/8」

■[請求]→[請求個人設定]→[個人加算]画面

Q&A検索ワード



認知症短期集中リハビリテーション実施加算を算定したい (NEXT05095)

①加算を選択

②[摘要欄の入所日]を設定 ※初期値:空欄

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

1. [個人加算]画面の期間が登録されており、[摘要欄の入所日]の登録がある場合

初回入所日から3ヶ月以内に再入所した場合等、摘要欄に入所日を登録します。

■[個人加算]画面

加算情報	起算日 又は 算定日
認知症短期集中リハ加算Ⅰ	R 7/ 7/10~R 7/ 7/26
認知症短期集中リハ加算Ⅱ	R 7/ 8/ 9~

* 開始日	終了日	摘要欄の入所日
R 7/ 8/ 9		R 7/ 7/ 1

■介護給付費明細書

[個人加算]画面の[摘要欄の入所日]に登録した日付が「摘要」欄に記載されます。

給付費明細欄	サービス内容	サービスコード	単位数	回数 日数	サービス単位数	公費分 回数等	公費対象単位数	摘要
		ユ型保施Ⅱ 3・未	5 2 3 3 0 5	1 0 9 6	3 1	3 3 9 7 6		
	認知症短期集中リハ加算Ⅰ	5 2 6 2 5 3	1 2 0	1	1 2 0			20250701
	合計				3 4 0 9 6			

2. [個人加算]画面の期間が登録されており、[摘要欄の入所日]が未登録の場合

■[個人加算]画面

加算情報	起算日 又は 算定日
認知症短期集中リハ加算Ⅰ	R 7/ 7/10~R 7/ 7/26
認知症短期集中リハ加算Ⅱ	R 7/ 8/ 9~

* 開始日	終了日	摘要欄の入所日
R 7/ 8/ 9		

■介護給付費明細書

認知症短期集中リハ加算を算定した日から遡って3ヶ月以内の期間において、[個人加算]画面に登録されている認知症短期集中リハ加算の開始日のうち、最古の開始日が「摘要」欄に記載されます。

※参照される開始日は、加算Ⅰ・Ⅱの区別なく対象となります。

給付費明細欄	サービス内容	サービスコード	単位数	回数 日数	サービス単位数	公費分 回数等	公費対象単位数	摘要
	コ型保施Ⅱ3・未	5:2:3:3:0:5	1:0:9:6	3:1	3:3:9:7:6			
認知症短期集中リハ加算Ⅱ	5:2:6:2:5:3	1:2:0	1	1:2:0			20250710	
合計					3:4:0:9:6			

■開始日参照のイメージ

例:加算Ⅱを「R7/8/10」で算定した場合

R7/5/10~R7/8/10の期間内(加算Ⅱの算定日から3ヶ月前まで遡った期間)において、[個人加算]画面の最古の開始日「R7/7/10」を取得します。

	5月	6月	7月	8月	9月
個人加算の 期間			←加算Ⅰ→		
				←加算Ⅱ→	
加算の算定日	○5/10	←算定日から3ヶ月前→			●8/10 (8月中の最初の実績日)
			★7/10 (5/11~8/10の期間中で、個人加算の最古の日付)		

3. [個人加算]画面が未登録で、加算の実績が登録されている場合

従来どおり、[利用者管理]→[サービス]→[利用登録]画面で登録した[利用開始日]が「摘要」欄に記載されます。

■[利用登録]画面

中断	適用事業所	利用開始日	利用終了日	開始予定日	終了予定日	部屋	No
	老人保健 (ほのぼの)	R 7/ 8/ 1				2101	1
	老人保健 (ほのぼの)	R 7/ 7/ 1	R 7/ 7/26			2102	1

[サービス費]画面: 処理年月「R7/8」、認知症短期集中リハ加算Ⅱ 算定日: R7/8/10

[集計処理]画面 : 処理年月「R7/8」

■介護給付費明細書(処理年月: R7/8)

利用開始日は加算の算定日の属する利用期間の利用開始日です。今回の例では「20250801」が記載されます。

給付費明細欄	サービス内容	サービスコード	単位数	回数 日数	サービス単位数	公費分 回数等	公費対象単位数	摘要
	保施I i 2	5 2 1 1 2 1	7 6 3	3 1	2 3 6 5 3			
保健施設認知症短期集中リハ加算Ⅱ	5 2 6 2 5 3	1 2 0	1	1 2 0			20250801	
保健施設安全管理体制未実施減算	5 2 6 3 4 4	- 5	3 1	- 1 5 5				
保健施設栄養管理基準減算	5 2 6 3 4 5	- 1 4	3 1	- 4 3 4				
合計								

9 外泊期間等の基準費用額（居住費）の対応

メニュー

介護保険

機能

請求

外泊期間等の基準費用(居住費)において、室料相当額控除なしの金額(437円)で算定されるよう変更いたしました。

■対象事業種別:介護老人保健施設、介護医療院

外泊期間が「8/10~8/14」の場合を例に説明します。

■[請求]→[算定]→[サービス費]画面

外泊期間中(開始日、終了日を除く)の場合、室料相当額控除は算定されない

参考 外泊時費用以外の加算について

外泊時費用以外の右記の加算を算定できる場合も同様となります。
 ※基本サービスや室料相当額控除を算定しないが居住費を算定する場合

サービスコード	サービス名称
52-6300	保健施設外泊時費用
52-6302	保健施設外泊時在宅サービス利用費用
55-6300	医療院外泊時費用
55-6358	医療院試行的退所サービス費
55-6831	医療院他科受診時費用

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

■[請求]→[算定]→[利用料(視点:月間個別)]→「多床室」のカレンダーボタン→[利用料状況]画面

①「多床室」のカレンダーボタンをクリック

②外泊期間中(開始日、終了日を除く)の場合、室料相当額控除なしの金額(437円)で算定される

利用料項目	単価	数量	金額	提供開始日	提供終了日	集計対象年月日
多床室		1	697	R 7/ 8/ 9	R 7/ 8/ 9	R 7/ 8/ 9
多床室		1	697	R 7/ 8/10	R 7/ 8/10	R 7/ 8/10
多床室		1	437	R 7/ 8/11	R 7/ 8/11	R 7/ 8/11
多床室		1	437	R 7/ 8/12	R 7/ 8/12	R 7/ 8/12
多床室		1	437	R 7/ 8/13	R 7/ 8/13	R 7/ 8/13
多床室		1	697	R 7/ 8/14	R 7/ 8/14	R 7/ 8/14
多床室		1	697	R 7/ 8/15	R 7/ 8/15	R 7/ 8/15
多床室		1	697	R 7/ 8/16	R 7/ 8/16	R 7/ 8/16

■介護給付費明細書

介護サービス費	特定入所者サービス費	サービス内容	サービスコード	費用単価(円)	負担限度額	日数	費用額(円)	保険分	公費日数	公費分	利用者負担額
		保健施設多床室2	5 9 5 2 2 4	4 3 7	4 3 0	3	1 3 1 1	2 1			1 2 9 0
		保健施設多床室1	5 9 5 2 2 5	6 9 7	4 3 0	2 8	1 9 5 1 6	7 4 7 6			1 2 0 4 0

特定入所者介護サービス費のサービスコードの以下2行が記載される

- ・外泊期間以外の場合 :〇〇多床室1(697円)のサービスコード: 28日分
- ・外泊期間中の場合 :〇〇多床室2(437円)のサービスコード: 3日分

【StepⅣ】

対応項目一覧

10 対応項目一覧の見方

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

対応項目一覧表は「改正」、「要望・改善」、「障害」で表が分かれています。表の見方は以下のとおりです。

区分(「改正」、「要望・改善」、「障害」)、システムのバージョンをご確認ください。

【改正】対応項目一覧 ほのぼのNEXT 20XX年XX月 Ver.3.01.00XX

※運用想定、対象事業種別になります。(お客様の運用によって異なるケースもございます)

◆システム共通		対象事業所								
【改正】対応内容	設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
1 ○○○○○○○○○○に対応いたしました。	○	-	-	-	○	○	-	○	-	○
2 ○○○○○○○○○○に対応いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○

機能メニュー別に記載していません。機能メニュー名をご確認ください。

対応内容をご確認ください。

設定ポイント集に説明がある項目には、「○」を記載しています。詳細は設定ポイント集をご確認ください。

運用の対象となる事業所です。該当する事業所の項目をご確認ください。
 ※「対象事業所」の記載については、基本的な運用を想定しています。お客様の運用環境によっては、必ずしも一致しないケースがございますのでご了承ください。
 各分類に該当する事業所は以下のとおりです。【】内は略称です。
 ※予防事業所も含まれます。介護のみ、予防のみの場合は略称の後に(介)(予)を記載します。
 例. 予防通所リハのみ対象の場合「リハ(予)」と記載。

対象事業所									
施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業	
○	○	-	○	介護(予)	看護リハ	-	-	通所	

各分類に該当する事業所は以下のとおりです。【】内は略称です。
 ※予防事業所も含まれます。介護のみ、予防のみの場合は略称の後に(介)(予)を記載します。
 例. 予防通所リハのみ対象の場合「リハ(予)」と記載。

施設入居	老人福祉施設【特養】 老人保健施設【老健】 介護医療院【療院】 地域密着型老人福祉施設【密特】	通所	通所介護【介護】 通所リハビリ【リハ】 認知症対応型通所介護【認知】 地域密着型通所介護【密介護】
認知特定(有料)	認知症対応型共同生活介護【認知】 特定施設入居者生活介護/有料老人ホーム【特定】 特定施設入居者生活介護/有料老人ホーム(外部利用)【特定外】 地域密着型特定施設入居【密特定】	訪問	訪問介護【介護】 訪問看護【看護】 訪問入浴【入浴】 訪問リハビリ【リハ】 居宅療養管理指導【居療】 夜間対応型訪問介護【夜間】 定期巡回・随時対応型訪問介護看護【定期】
ケアマネ	居宅介護支援【居宅】 介護予防支援【予防】	小規模	小規模多機能型居宅介護【小多機】 看護小規模多機能型居宅介護【看多機】 小規模多機能型居宅介護(短期利用)【小多短】 看護小規模多機能型居宅介護(短期利用)【看多短】
短期入所	短期入所生活【生活】 短期入所療養(老健)【老健】 短期入所療養(医療)【医療】 短期入所療養(医療院)【療院】 特定施設入居短期利用【特定】 地域密着型特定施設入居短期利用【密特定】 認知症対応型共同生活介護短期利用【認知】	福祉用具	福祉用具貸与【貸与】
		総合事業	総合事業(訪問型)【訪問】 総合事業(通所型)【通所】

11 ほのぼのNEXT 2025年10月 対応項目一覧Ver.3.01.0101

はじめに

対応概要

補足説明

対応項目一覧

11-1 【改正】対応項目一覧 Ver.3.01.0101

ほのぼのNEXT2025年10月改正対応版(Ver.3.01.0101)では、以下の改正対応を行いました。

※運用想定、対象事業種別になります。(お客様の運用によって異なるケースもございます)

◆システム共通		対象事業所									
【改正】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
1	システム上部に表示していたほのぼのNEXTサポートページを開く[2025年改正情報はこちら！]メニューを非表示にいたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
◆介護保険メニュー「利用状況」		対象事業所									
【改正】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
2	<p>[貸与価格の平均・上限マスタ]画面において、2025年10月および2026年1月貸与分から適用される福祉用具の全国平均貸与価格、および貸与価格の上限に対応いたしました。</p> <p>[貸与価格の平均・上限マスタ]画面は、以下の画面から呼び出すことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[提供票]→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[貸与価格の平均・上限マスタ]画面 ・[用具入出庫]→[出庫処理]、[入庫処理]→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[貸与価格の平均・上限マスタ]画面 		-	-	-	-	-	-	-	○	-

◆介護保険メニュー「ケアマネ」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
3	[貸与価格の平均・上限マスタ]画面において、2025年10月および2026年1月貸与分から適用される福祉用具の全国平均貸与価格、および貸与価格の上限に対応いたしました。 [貸与価格の平均・上限マスタ]画面は、以下の画面から呼び出すことができます。 ・[利用・提供票]→[利用票]画面→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[貸与価格の平均・上限マスタ]画面		-	特定外	○	-	-	-	○	-	-

◆介護保険メニュー「R4システム」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
4	[情報連携]→[退居・退所時情報提供書]画面を追加いたしました。 R4システムでの退所時情報提供書の様式帳票が出力可能となります。	○	老健	-	-	-	-	-	-	-	-

◆介護保険メニュー「個別計画」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
5	[貸与価格の平均・上限マスタ]画面において、2025年10月および2026年1月貸与分から適用される福祉用具の全国平均貸与価格、および貸与価格の上限に対応いたしました。 [貸与価格の平均・上限マスタ]画面は、以下の画面から呼び出すことができます。 ・[福祉用具計画書]→[ふくせん選定提案]、[ふくせん利用計画]、[ふくせんモニタリング]画面→[用具]ボタン→[福祉用具 検索・選択]画面→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[貸与価格の平均・上限マスタ]画面		-	-	-	-	-	-	-	○	-

◆介護保険メニュー「口腔ケア」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
6	2024年度介護報酬改定の様式改訂に伴い、[情報提供]→[口腔連携強化加算]画面を追加いたしました。 口腔連携強化加算に係る口腔の健康状態の評価及び情報提供書の様式帳票が出力可能となります。	○	-	-	-	生活老健 医療療院	-	介護看護 リハ定期	-	-	訪問

◆介護保険メニュー「栄養ケア」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
7	2024年度介護報酬改定の様式改訂に伴い、[情報提供]→[退所時栄養情報連携加算]画面を追加いたしました。 栄養情報提供書の様式帳票が出力可能となります。	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-

◆介護保険メニュー「実施記録」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
8	2024年度介護報酬改定の様式改訂に伴い、[記録個人設定]→[認知症チームケア推進加算]画面を追加いたしました。 認知症チームケア推進加算ワークシートの様式帳票が出力可能となります。	○	○	認知	-	-	-	-	-	-	-

◆介護保険メニュー「請求」

対象事業所

【改正】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
9	<p>[貸与価格の平均・上限マスタ]画面において、2025年10月および2026年1月貸与分から適用される福祉用具の全国平均貸与価格、および貸与価格の上限に対応いたしました。</p> <p>[貸与価格の平均・上限マスタ]画面は、以下の画面から呼び出すことができます。</p> <p>・[算定]→[提供票]画面→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[貸与価格の平均・上限]画面</p>		-	-	-	-	-	-	-	○	-
10	<p>2025年8月施行の多床室の基準費用額(居住費)に関する対応として、外泊期間等で基本サービスや室料相当額控除を算定しない場合、室料を徴収しない場合の金額(437円)で取り扱うよう、以下の機能に対応いたします。</p> <p>①[算定]→[利用料]画面から実行する自動算定機能</p> <p>②[集計処理]画面から実行する集計処理機能</p>	○	老健療院	-	-	-	-	-	-	-	-

ほのぼのNEXT 2025年10月改正対応版(Ver.3.01.0101)では、以下の要望対応を行いました。

※運用想定、対象事業種別になります。(お客様の運用によって異なるケースもございます)

◆介護保険メニュー「利用状況」		対象事業所									
【要望・改善】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
1	[提供票]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面の印刷順に「居宅介護支援事業所/ケアマネ毎」を追加いたしました。	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○
◆介護保険メニュー「実施記録」		対象事業所									
【要望・改善】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
2	[連絡帳]→[連絡帳(固定)]画面において、Onlineプラットフォーム環境で[独自印刷]ボタンより帳票を出力する際の速度を改善いたしました。		-	-	-	-	○	-	○	-	通所
◆介護保険メニュー「請求」		対象事業所									
【要望・改善】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
3	[集計処理]画面から実行する訪問看護医療の集計処理において、「受付・事務点検 ASPに係るチェック一覧」の改訂により、「専門管理加算口」を算定した際の「直近見直し年月日」が「手順書交付年月日」と同日でも認められたことに伴い、オンライン請求時(社保/国保/後期)のチェック処理を変更いたしました。 オンライン請求時のチェック処理の変更については、「医療オンライン請求・オンライン資格確認 運用ガイド」をご参照ください。 ※「医療オンライン請求・オンライン資格確認 運用ガイド」を確認するには、ほのぼのNEXTを訪問看護事業所で開き、[利用者管理]→[医療保険]→[医療保険]画面で、[オンライン資格確認]ボタン→[操作説明]ボタンをクリックします。		-	-	-	-	-	看護	-	-	-
4	[算定]→[提供票]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面の印刷順に「居宅介護支援事業所/ケアマネ毎」を追加いたしました。	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○

ほのぼのNEXT 2025年10月改正対応版(Ver.3.01.0101)では、以下の障害対応を行いました。

※運用想定、対象事業種別になります。(お客様の運用によって異なるケースもございます)

◆出退勤管理		対象事業所									
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
1	[切替]メニュー→[出退勤管理メニュー]→[勤務表]画面において[保存]ボタンをクリックした際に、画面右側にある集計欄の表示内容が上方向にズれてしまい、列ごとの登録内容と一致しない状態となってしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
◆介護保険メニュー「総合進捗管理」		対象事業所									
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
2	[総合進捗管理]画面において、「アセスメント」に作成日が表示されない不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
◆介護保険メニュー「利用者管理」		対象事業所									
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
3	[サービス]画面において、画面スクロールや操作に関して動作遅延が発生する場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	[介護保険]画面において保存を行った場合、不要なメッセージが表示されてしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	[医療保険]→[医療保険]→[オンライン資格確認]ボタン→[オンライン資格確認]画面において、選択された事業所に紐づく医療機関コードに誤った値が表示される場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	看護	-	-	-

◆介護保険メニュー「利用状況」

対象事業所

【障害】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
6	[通所スケジュール]画面において通所型の予定実績を更新した際、[提供票(視点:個別)]画面の予定行が正しく算定されない場合がある不具合を改修いたしました。 ※実績行に対しては発生いたしません。		-	-	-	-	-	-	-	-	通所
7	[通所スケジュール]→[通所スケジュール(視点切替:日別(一覧))]画面において[保存]ボタンをクリックした際、不要なメッセージが表示される場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	○	-	-	-	通所
8	[通所スケジュール]→[通所スケジュール(日別(一覧))]→[業務日誌]ボタン→[事業者を選択してください。]画面で事業所を選択→[実施記録 簡易登録]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面から出力する帳票「デイサービス業務日誌」の「サービス項目名」に、加算が表示される場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	リハ	-	-	-	-
9	[訪問スケジュール]→[利用スケジュール]→[計画取込]ボタン→[計画取込]画面において、一度計画取込済みのユーザにて再度計画取込を実施した場合に、予定情報の内部ID(連番)が過去使用された番号と同じ値で付番されてしまいます。その結果、CarePalette Home/Nurse と連携している場合に実績の連携が正常に行われない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	○	-	-	-
10	[提供票(視点:個別および一覧)]画面において短期療養通所の基本サービスを算定した際に、「提供時間帯」欄が空欄で表示され変更できない不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	密介護	-	-	-	-
11	[提供票]→[居宅支援連携]ボタン→[居宅支援連携H]→[計画取込]画面で予定を取り込んだ際に、福祉用具貸与(予防含む)の基本サービスに対して[福祉用具マスタ]画面の商品を自動で紐づける処理の内、「TAISコード等」を判断基準とした紐づけが行われない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	-	-	○	-
12	[提供票]→[居宅支援連携]ボタン→[居宅支援連携H]→[実績出力]→[マスタ他]ボタン→[削除ファイル作成]ボタン→[居宅支援連携H削除ファイル作成]画面で[CSV出力]ボタンから実績の削除ファイルを出力する際に、「削除ファイル出力処理が終了しました」と表示されてもCSVファイルが出力されない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	○	○	○	○	○	○
13	[提供票]→[居宅支援連携]ボタン→[居宅支援連携H]→[実績出力]画面において、[CSV出力]ボタンからCSV出力する際のチェック処理によって表示されるメッセージの文言の誤りを修正いたしました。		-	-	-	○	○	○	○	○	○

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
14	[提供票]→[加算登録]ボタン→[加算登録]画面の以下の項目について、チェックを付けて[保存]ボタンをクリックするとチェックが外れてしまう場合がある不具合を改修いたしました。 ・虐待防止未実施減 ・業務計画未策定減		-	-	-	-	-	-	-	-	訪問
15	[用具入出庫]→[出庫処理]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面において、[印刷仕入先選択区分]を「仕入先を表示する」に設定した際に表示される仕入先のドロップダウンの表示順が[仕入先マスタ]画面で設定した表示順と異なる不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	-	-	○	-
16	[統計]→[月間通所利用状況一覧]ボタン→[月間通所利用状況一覧]画面、[キャンセル発生率]ボタン→[キャンセル発生率]画面および帳票において、DB エラー、または予定・実績・キャンセル発生率の数値が不正に表示されてしまう不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	○	-	-	-	通所
17	[統計]→[本日の利用者]ボタン→[本日の利用者一覧]画面において「入院中の入所者」が正しくカウントされない場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	-	-	-	-	-
◆介護保険メニュー「ケアマネ」		対象事業所									
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
18	[アセスメント]画面の印刷で「記入用シートを印刷する」にチェックを付け、[印刷プレビュー]画面を開いて[閉じる]ボタンをクリックした際に、DB エラーが発生する不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
19	[アセスメント]→[課題検討]画面において、不正に初期状態の表示倍率に戻ってしまう場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面でも同様です。 ・[アセスメント]→[情報収集]画面		○	○	○	○	○	○	○	○	○
20	[アセスメント]→[アセスメント(インターライ)]→[N]画面において、登録した薬剤の「a. 薬剤名」が空欄で表示されてしまう不具合を改修いたしました。 以下の画面でも同様です。 ・[ケアマネ]→[アセスメント]→[情報収集]→[服薬情報]画面		○	○	○	○	○	○	○	○	○

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
21	[利用・提供票]→[利用票]→[印刷]において、令和7年4月以降、福祉用具貸与のサービスを含む帳票[サービス利用票][利用票別表][サービス提供票][提供票別表]のプレビュー、および印刷が遅くなってしまう不具合を改修いたしました。 ※[提供事業所][シミュレーション]の同帳票についても同様に対応いたしました。		-	特定外	○	-	-	-	○	-	-
22	[利用・提供票]→[サービス利用状況]画面において、同画面下部のリストに福祉用具貸与(予防含む)の同一事業所の行が複数該当する場合に、2行目以降が表示されない場合がある不具合を改修いたしました。		-	特定外	○	-	-	-	○	-	-
23	[利用・提供票]→[提供事業所]→[提供事業所連携]ボタン→[提供事業所連携H]→[実績取込]画面で実績を取り込んだ際に、福祉用具貸与(予防含む)の基本サービスに対して[福祉用具マスタ]画面の商品を自動で紐づける処理の内、「TAISコード等」を判断基準とした紐づけが行われない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	○	-	-	-	○	-	-
24	[支援経過記録]画面において垂直スクロールをした際に、画面描画の速度が遅くなる場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
25	[情報連携]→[退居・退所時情報提供書]→[印刷]ボタン→[印刷設定]画面から出力する帳票「退居・退所時情報提供書②」の項目名「『退院前カンファレンス』への参加」が「『退居前カンファレンス』への参加」と印字される不具合を改修いたしました。		○	-	-	-	-	-	-	-	-
◆介護保険メニュー「個別計画」		対象事業所									
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
26	[個別援助計画書]画面において、計画対象期間の移動ができなくなる場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面も同様です。 ・[個別援助詳細計画]画面 ・[サービス評価]画面		○	○	-	○	○	○	○	○	○
27	[個別援助計画書]画面において黄色ボタンをクリックした際に、アプリケーション実行エラーが発生する場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
28	[福祉用具計画書]→[ふくせん利用計画]画面において「06版様式」を印刷する際に、TAISコードと商品名称が文字被りした状態で帳票が出力される場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	-	-	○	-

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
29	[福祉用具計画書]→[ふくせん利用計画]画面において、「06 版様式」を基本情報・利用計画(A3)でプレビュー、または印刷すると、2 ページ目に選定福祉用具の項目だけの帳票が出力される場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	-	-	○	-
30	[福祉用具計画書]→[ふくせん利用計画]画面の帳票[ふくせん 福祉用具サービス計画書]の印刷において、「留意事項」に登録した内容が全角 640 文字を超える場合、全角 639 文字までしか印字されない不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	-	-	○	-
◆介護保険メニュー「リハビリ」											
対象事業所											
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
31	[計画書]→[計画書]画面において、計画対象期間の移動ができなくなる場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面も同様です。 ・[報告書]画面		○	○	-	○	○	リハ	○	-	通所
32	[リハビリスケジュール]画面において、以下の不具合を改修いたしました。 ・ある職員の登録データをクリックしたときに、そのデータが別の職員の予定に移動してしまう。 ・データ登録時に、選択した職員ではない職員が選択された状態で登録画面が表示されてしまう。		○	○	-	○	○	リハ	○	-	通所
◆介護保険メニュー「口腔ケア」											
対象事業所											
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
33	[計画書]→[計画書]画面において、計画対象期間の移動ができなくなる場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面も同様です。 ・[報告書]→[報告書]画面		○	○	-	○	○	リハ 看護	○	-	通所

◆介護保険メニュー「栄養ケア」

対象事業所

【障害】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
34	<p>[栄養個人設定]→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[バイタルマスタ]画面において、以下の現象が発生する不具合を改修いたしました。</p> <p>現象 1:「上腕筋面積(男,女)」の下限値が不正な初期値となっております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上腕筋面積(男)下限値 誤:110 正:41.79 ・上腕筋面積(女)下限値 誤:80 正:42.52 <p>現象 2:「上腕筋面積(男,女)」を手動で値を変更し、保存すると初期値に戻ります。</p>		○	○	-	○	○	-	○	-	通所
35	<p>[プロセス]→[1]画面において、連動設定項目の前回履歴がズレて表示される不具合を改修いたしました。</p> <p>以下の画面も同様です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[アセスメント]→[アセスメント1]画面 		○	○	-	○	○	-	○	-	通所

◆介護保険メニュー「褥瘡ケア」

対象事業所

【障害】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
36	<p>[褥瘡個人設定]→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[バイタルマスタ]画面において、以下の現象が発生する不具合を改修いたしました。</p> <p>現象 1:「上腕筋面積(男,女)」の下限値が不正な初期値となっております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上腕筋面積(男)下限値 誤:110 正:41.79 ・上腕筋面積(女)下限値 誤:80 正:42.52 <p>現象 2:「上腕筋面積(男,女)」を手動で値を変更し、保存すると初期値に戻ります。</p>		○	○	-	○	-	-	○	-	-
37	<p>[計画書]→[計画書]画面において、計画対象期間の移動ができなくなる場合がある不具合を改修いたしました。</p> <p>以下の画面も同様です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[報告書]画面 		○	○	-	○	-	看護	○	-	-

◆介護保険メニュー「実施記録」

対象事業所

【障害】対応内容		設定 ポイント集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
38	[記録管理]画面において、日課計画のデータが正しく表示されない場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	-	○
39	[記録個人設定]→[記録個人設定]→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[バイタルマスタ]画面において、以下の現象が発生する不具合を改修いたしました。 現象 1:「上腕筋面積(男,女)」の下限値が不正な初期値となっております。 ・上腕筋面積(男)下限値 誤:110 正:41.79 ・上腕筋面積(女)下限値 誤:80 正:42.52 現象 2:「上腕筋面積(男,女)」を手動で値を変更し、保存すると初期値に戻ります。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
40	[記録個人設定]→[食事せん]画面において、[複写]ボタンから複写行を追加、削除すると複写行の1つ上の行も削除される場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	-	○

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
41	<p>[生活支援記録]→[食事]→[マスタ他]ボタン→[統計]ボタン→[記録統計]画面から CSV 出力すると、権限があるにも関わらず「外部出力の権限がありません」のメッセージが表示され、CSV 出力できない場合がある不具合を改修いたしました。</p> <p>以下画面についても[マスタ他]ボタン→[統計]ボタンから起動する統計画面で同様の動作となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[記録個人設定]→[記録個人設定]画面 ・[生活支援記録]→[バイタル]画面 ・[生活支援記録]→[間食]画面 ・[生活支援記録]→[水分]画面 ・[生活支援記録]→[排泄]画面 ・[生活支援記録]→[入浴]画面 ・[生活支援記録]→[身体計測]画面 ・[生活支援記録]→[日常]画面 ・[生活支援記録]→[レクリエーション]画面 ・[看護記録]→[処置]画面 ・[看護記録]→[症状]画面 ・[看護記録]→[定期薬剤]画面 ・[看護記録]→[服薬]画面 ・[リハ記録]→[リハビリ]画面 ・[突発記録]→[行動]画面 ・[突発記録]→[身体拘束]画面 ・[突発記録]→[事故]画面 ・[突発記録]→[苦情相談]画面 ・[ナースコール]画面 		○	○	-	○	○	○	○	-	○
42	<p>[看護記録]→[処方せん]画面において、登録した薬剤の「薬名」が空欄で表示されてしまう不具合を改修いたしました。</p> <p>以下の画面でも同様です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・[看護記録]→[定期薬剤]画面 ・[一括記録]→[一覧記録(入居)]→[処置]ボタン→[一括登録 処置一覧]画面 		○	○	-	○	○	○	○	-	○
43	<p>[看護記録]→[処方せん]画面において、「医師名」のプルダウンに表示される医師の並び順が、画面を開いた直後と、画面更新や利用者変更後で異なる場合がある不具合を改修いたしました。</p>		○	○	-	○	○	○	○	-	○
44	<p>[リハ記録]→[リハビリ]→[月別実績]ボタン→[月別実績(加算確認一覧)]画面において、実績が表示されない場合がある不具合を改修いたしました。</p>		○	○	-	○	○	○	○	-	○

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
45	[日誌・報告書]→[個人記録]→[マスタ他]ボタン→[マスタ]ボタン→[日誌設定マスタ]→[宛先欄]ボタン→[宛先欄設定]画面で設定した値が以下に反映されない場合がある不具合を改修いたしました。 ・[日誌設定マスタ] ・[個人記録]の印刷、印刷プレビュー		○	○	○	○	○	○	○	○	○
46	[ナースコール]→[マスタ他]ボタン→[ナースコール統計]ボタン→[年月別呼出場所分析]ボタン→[年月別呼出場所分析]画面において、「入居グループ」の絞り込みができない不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	-	-	-	-	-
◆介護保険メニュー「請求」		対象事業所									
【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
47	[算定]→[薬剤費]画面において、登録した薬剤の「薬剤名」が空欄で表示されてしまう不具合を改修いたしました。		老健 療院	-	-	老健 療院	リハ	-	-	-	-
48	[算定]→[提供票(視点:個別および一覧)]画面において、短期療養通所の基本サービスを算定した際に、「提供時間帯」欄が空欄で表示され変更できない不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	密介護	-	-	-	-
49	[利用状況]→[通所スケジュール]画面において通所型の予定実績を更新した際、[算定]→[提供票(視点:個別)]画面の予定行が正しく算定されない場合がある不具合を改修いたしました。 ※実績行に対しては発生いたしません。		-	-	-	-	-	-	-	-	通所
50	[算定]→[提供票]→[居宅支援連携]ボタン→[居宅支援連携H]→[実績出力]→[マスタ他]ボタン→[削除ファイル作成]ボタン→[居宅支援連携H削除ファイル作成]画面で[CSV出力]ボタンから実績の削除ファイルを出力する際に、「削除ファイル出力処理が終了しました」と表示されてもCSVファイルが出力されない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	○	○	○	○	○	○
51	[算定]→[提供票]→[加算登録]ボタン→[加算登録]画面の以下の項目について、チェックを付けて[保存]ボタンをクリックするとチェックが外れてしまう場合がある不具合を改修いたしました。 ・虐待防止未実施減 ・業務計画未策定減		-	-	-	-	-	-	-	-	訪問

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
52	[算定]→[提供票]→[居宅支援連携]ボタン→[居宅支援連携H]→[計画取込]画面で予定を取り込んだ際に、福祉用具貸与(予防含む)の基本サービスに対して[福祉用具マスタ]画面の商品を自動で紐づける処理の内、「TAIS コード等」を判断基準とした紐づけが行われない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	-	-	○	-
53	[算定]→[利用料]→月額等利用料項目の黄色ボタン→[債権管理内訳入力]画面の内訳行が消えてしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
54	生活保護受給者の個室の居住費を社会福祉法人等の軽減対象に設定し、[集計処理]画面より実行する集計処理を行うと、利用料請求書の居住費の金額が不正となる不具合を改修いたしました。		特養 密特	-	-	-	-	-	-	-	-
55	[集計処理]画面から実行する医療院系の集計処理で、施設等の区分が特別医療院となる事業所で集計処理を実行した場合、不正な確認メッセージが表示される場合がある不具合を改修いたしました。		療院	-	-	療院	-	-	-	-	-
56	[集計処理]画面より実行する集計処理で、認知症短期集中リハ加算を算定している場合、介護給付費明細書の摘要欄の日付が不正な日付となる不具合を改修いたしました。	○	老健	-	-	-	-	-	-	-	-
57	[利用請求]→[利用請求]→[請求書]ボタン→[印刷設定]画面から印刷を実行した際に、速度が遅くなる場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面からの印刷も同様です。 ・[請求]→[利用請求]→[未収金管理]→[領収書]ボタン→[印刷設定]画面		○	○	-	○	○	○	○	○	○
58	[利用請求]→[利用請求]画面において[請求確定]ボタンをクリックした際、変更内容を不正に保存できてしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
59	[利用請求]→[利用請求]画面→[FB]ボタン→[FB 出力]画面において[支払基本]ボタンをクリックし[支払基本情報一覧]画面を表示しようとした際、システムが強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。 以下から開く[支払基本情報一覧]画面も同様です。 ・[請求個人設定]→[支払方法]画面→[一覧]ボタン ・[利用請求]→[未収金管理]画面→[FB]ボタン→[支払基本]ボタン		○	○	-	○	○	○	○	○	○
60	[利用請求]→[未収金管理(視点切替:個別)]画面において以下の操作を行った際に、ほのぼのNEXT が強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。 ・[保存]ボタンのクリック時 ・[一括]ボタン→[入金一括登録]画面→[実行]ボタンのクリック時		○	○	-	○	○	○	○	○	○

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
61	[利用請求]→[未収金管理(視点切替:個別)]画面において[領収書]ボタンをクリックした際に、ほのぼの NEXT が強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
62	[利用請求]→[未収金管理]→[表示設定]ボタンより絞り込みを行い[確定]ボタンをクリックした際に、ほのぼの NEXT が強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
63	[統計]→[請求統計]→[老人福祉施設]ボタン(または[老人保健施設]ボタン)→[時間帯別人数一覧]ボタン→[時間帯別人数一覧統計処理]画面において、[人数]欄が正しく集計されない場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	○	-	-	-	-
64	[統計]→[請求統計]→各種統計ボタン →[事業者別稼働額集計表]統計で集計した場合、「多床室負担額」レコードの単価が空欄及び金額が「0」となる場合がある不具合を改修いたしました。		○	-	-	生活 老健 医療 療院	-	-	-	-	-
65	[CSV]→[居宅支援請求 CSV]→[事業所別請求額]ボタン→[事業所別請求額]画面で集計した際に、表示が不正になる場合がある不具合を改修いたしました。		-	-	○	-	-	-	小多機 看多機	-	-

◆介護保険メニュー「本部」

対象事業所

【障害】対応内容		設定 ポイント 集	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
66	[利用請求]→[利用請求]画面において[支払基本]ボタンをクリックし[支払基本情報一覧]画面を表示しようとした際、システムが強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。 以下から開く[支払基本情報一覧]画面も同様です。 ・[利用請求]→[利用請求]画面→[FB]ボタン→[支払基本]ボタン ・[利用請求]→[未収金管理]画面→[FB]ボタン→[支払基本]ボタン		○	○	-	○	○	○	○	○	○
67	[利用請求]→[利用請求]→[請求書]ボタン→[印刷設定]画面から印刷を実行した際に、速度が遅くなる場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面からの印刷も同様です。 ・[利用請求]→[未収金管理]→[領収書]ボタン→[印刷設定]画面		○	○	-	○	○	○	○	○	○

【障害】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
68	[利用請求]→[未収金管理(視点切替:個別)]画面において以下の操作を行った際に、ほのぼのNEXTが強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。 ・[保存]ボタンのクリック時 ・[一括]ボタン→[入金一括登録]画面→[実行]ボタンのクリック時		○	○	-	○	○	○	○	○	○
69	[利用請求]→[未収金管理(視点切替:個別)]画面において[領収書]ボタンをクリックした際に、ほのぼのNEXTが強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
70	[利用請求]→[未収金管理]→[表示設定]ボタンより絞り込みを行い[確定]ボタンをクリックした際に、ほのぼのNEXTが強制終了してしまう場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○
◆介護保険メニュー「LIFE」		対象事業所									
【障害】対応内容		設定ポイント集	施設入居	認知特定(有料)	ケアマネ	短期入所	通所	訪問	小規模	福祉用具	総合事業
71	[科学的介護加算]→[既往歴・服薬情報]画面において、登録した薬剤の「薬品」が空欄で表示されてしまう不具合を改修いたしました。 以下の画面でも同様です。 ・[薬剤管理調整加算]→[過去履歴]ボタン→[薬剤変更情報]画面 ・[薬剤管理調整加算]→[薬剤変更情報提供]ボタン→[薬剤変更等に係る情報提供書]画面		○	○	-	-	○	-	小多機 看多機	-	通所
72	[口腔衛生管理加算]→[口腔ケア報告書]画面において、計画対象期間の移動ができなくなる場合がある不具合を改修いたしました。 以下の画面も同様です。 ・[口腔機能向上加算]→[口腔ケア計画書]画面 ・[褥瘡マネジメント加算]→[褥瘡ケア計画書]画面 ・[褥瘡対策指導管理]→[褥瘡診療計画書]画面 ・[排せつ支援加算]→[計画書(個別援助)]画面		○	○	-	○	○	リハ 看護	○	-	通所
73	[排せつ支援加算]→[計画書(個別援助)]画面において黄色ボタンをクリックした際に、アプリケーション実行エラーが発生する場合がある不具合を改修いたしました。		○	○	-	○	○	○	○	○	○

「ほのぼの」シリーズ
ほのぼのNEXT介護保険システム

2025年度法改正（10月改正対応版）
設定ポイント集
全事業所様 共通編

2025年 10月 初版



発行者 NDソフトウェア株式会社
URL <https://www.ndsoft.jp/>

© 2025 ND Software Co., Ltd. All Rights Reserved.

ほのぼのNEXTは、エヌ・デー ソフトウェア株式会社の登録商標です。

本書に記載されている他社の登録商標・商標はじめ、会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。尚、本文はじめ図表中では、登録商標マークは明記していません。

本書で掲載している画面のデータは架空のデータです。また、実際のシステムの画面と一部異なる場合があります。

本書の内容は、改良のため予告なしに変更する場合があります。