

地域包括支援センターシステム

2025年度法改正（4月版）

設定ポイント集

■本書の内容

■4月改正対応版バージョンアップ後の作業の流れ.....	2
■4月改正対応版バージョンアップ情報.....	3
1 設定ポイント集について.....	6
2 2025年4月改正での変更内容一覧.....	10
3 サービスコードの取り込み.....	14
4 総合事業のサービスコード変更.....	15
5 ケアプランデータ連携4.1版(提供票連携様式H)での変更点.....	18
6 ケアプランデータ連携4.1版(提供票連携様式H)への対応 サービス提供事業所との連携.....	22
7 ケアプランデータ連携4.1版(提供票連携様式H)への対応 委託先事業所との連携.....	25
8 室料相当額控除の登録.....	27
9 業務継続計画未策定減算を算定する場合.....	29
10 対応項目一覧の見方.....	31
11 2025年4月 対応項目一覧.....	32
12 2025年4月改正対応版での注意・制限事項(内容更新).....	37

平素は「ほのぼの」シリーズをご愛顧いただきまして誠にありがとうございます。
本書では、地域包括支援センター事業所様向けに、地域包括支援センターシステム2025年4月改正対応版バージョンアップに伴う「システムでの運用手順」をご説明いたします。
2025年4月以降の請求業務を円滑に行っていただくため、ご使用前に必ず本書をお読みくださいますようお願いいたします。
本書が皆様の法改正に伴うシステム操作の一助になれば幸いです。

■ 4月改正対応バージョンアップ後の作業の流れ

2025年4月改正対応バージョンアップ後に、設定や確認が必要な作業の流れをフローで説明します。



参考 Q&Aについて

システム操作の詳細は、地域包括支援センターシステムサポートページをご確認ください。地域包括支援センターシステムサポートページには、お問い合わせの多いご質問を文章や画像で確認するQ&Aがあります。弊社ホームページ (<https://www.ndsoft.jp/support-info/>) から表示することができます。

※システムによって対象となる機能等が異なります。以下マークをご確認ください。

地域 : 地域包括支援センターシステムが対象

委託 : 委託先業務システムが対象

請求 : 請求業務システムが対象

■ 4月改正対応版バージョンアップ情報

2025年4月改正対応版のインストールは、2025年3月版(Ver. 1.02.0043、Ver.3.00.0043)以降のバージョンをインストールされていることが前提条件となります。
2025年4月改正対応版インストール前までにバージョンアップを行っていただくようお願いいたします。

1-1 地域包括支援センターシステム Ver.1.02で対象となるバージョン

本バージョンアップは、「ほのぼの」シリーズの次のシステムに対して行います。バージョンアップ後、ログイン画面右上のバージョンが「Ver 1.02.0044」になります。

項番	型番:システム名	バージョンアップ前の旧バージョン	バージョンアップ後の新バージョン
1	基本システム(要援護者台帳)	Ver.1.02.0027	Ver.1.02.0028
2	新予防給付システム(予防給付ケアマネジメント)	Ver.1.02.0043	Ver.1.02.0044
3	地域支援事業システム(地域支援ケアプラン作成)	Ver.1.02.0043	Ver.1.02.0044
4	ユーティリティ(お知らせ)	Ver.1.02.0043	Ver.1.02.0044

※対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

1-2 地域包括支援センターシステム Ver.3.00で対象となるバージョン

本バージョンアップは、「ほのぼの」シリーズの次のシステムに対して行います。バージョンアップ後、ログイン画面右上のバージョンが「Ver 3.00.0044」になります。

項番	型番:システム名	バージョンアップ前の旧バージョン	バージョンアップ後の新バージョン
1	基本システム(要援護者台帳)	Ver.3.00.0027	Ver.3.00.0028
2	新予防給付システム(予防給付ケアマネジメント)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044
3	地域支援事業システム(地域支援ケアプラン作成)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044
4	ユーティリティ(お知らせ)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044

※対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

1-3 委託先業務システム Ver.3.00 で対象となるバージョン

本バージョンアップは、「ほのぼの」シリーズの次のシステムに対して行います。バージョンアップ後、ログイン画面右上のバージョンが「Ver 3.00.0044」になります。

項番	型番:システム名	バージョンアップ前の旧バージョン	バージョンアップ後の新バージョン
1	新予防給付システム(予防給付ケアマネジメント)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044
2	ユーティリティ(お知らせ)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044

※対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

1-4 請求業務システム Ver.3.00 で対象となるバージョン

本バージョンアップは、「ほのぼの」シリーズの次のシステムに対して行います。バージョンアップ後、ログイン画面右上のバージョンが「Ver 3.00.0044」になります。

項番	型番:システム名	バージョンアップ前の旧バージョン	バージョンアップ後の新バージョン
1	新予防給付システム(予防給付ケアマネジメント)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044
2	ユーティリティ(お知らせ)	Ver.3.00.0043	Ver.3.00.0044

※対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

【Step I】

はじめに

1 設定ポイント集について

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

1-1 設定ポイント集の見方

■インデックス

設定ポイント集の左側のインデックスで、現在どのStepを確認しているのかがわかります。インデックスをクリックすると該当ページにジャンプします。また、対象となる機能がわかるように、見出しにマークを配置いたしました。マークを確認し、対象となる機能をご確認ください。

現在のStepを確認できます。
クリックすると該当ページにジャンプします。

マークを確認し、対象となる機能を確認します。

3 サービスコードの取り込み

地域 委託 請求

福祉用具貸与(予防含む)の「業務継続計画未策定減算」を適用する場合は、サービスコードの取り込みが必要です。
※2025年3月改正対応版バージョンアップ後に、サービスコードの取り込みを行っている場合は不要です。

■メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用ケアマスタ]画面

①処理年月日を「R7/4/1」に設定

②「対象施設」「事業所」を選択

③[取込み]をクリック

④取り込むサービスを選択

⑤[追加]をクリック

業務所番号	業務所名	業務所種別	地域	1点単価	要約
75631	2213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75631	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75632	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75633	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75634	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75635	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75636	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75637	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75638	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75639	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75640	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75641	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75642	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75643	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75644	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75645	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75646	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75647	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75648	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75649	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75650	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75651	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75652	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75653	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75654	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75655	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75656	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75657	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75658	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75659	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75660	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75661	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75662	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75663	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75664	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75665	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75666	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75667	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75668	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75669	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75670	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75671	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75672	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75673	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75674	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75675	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75676	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75677	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75678	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75679	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75680	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75681	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75682	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75683	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75684	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75685	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75686	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75687	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75688	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75689	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75690	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75691	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75692	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75693	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75694	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75695	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75696	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75697	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75698	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75699	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0
75700	8213	予防自動車用歩行器貸与(予防)	2213	10	0

※システムによって対象となる機能等が異なります。
以下マークをご確認ください。

地域 : 地域包括支援センターシステムが対象

委託 : 委託先業務システムが対象

請求 : 請求業務システムが対象

■Q&A検索キーワード

「Q&A検索キーワード」には、関連するサポートQ&Aの検索キーワード(括弧内は管理番号)を掲載しています。

設定ポイント集では、改正に関する設定のポイントを絞り込んで説明しているため、詳細な操作手順(通常の手順)を一部省略しています。

詳細な操作手順については、「Q&A検索キーワード」に記載のキーワードでサポートQ&Aを検索してご確認ください。

Q&A検索ワード



〇〇〇〇〇〇加算を算定したい(CPS00000)

□□□□□□を登録したい(CPS99999)

クリックすると弊社ホームページの「サポートページログイン」画面 (<https://www.ndsoft.jp/support-info/>)が表示されます。施設ID・パスワードを入力して、「地域包括支援センターシステムサポートページ」にログインしてください。

関連するQ&Aの検索キーワードです。「地域包括支援センターシステムサポートページ」の「Q&Aを検索」欄に入力して、該当するQ&Aを検索してください。括弧内の管理番号でも検索が可能です。

■重要、参考

「重要」には必ずご確認ください情報や注意点を、「参考」には補足となる情報を記載しています。

重要 必ず〇〇してください！

〇〇月版バージョンアップ後、必ず〇〇〇〇〇を追加してください。

参考 □□資料について

本書では□□□□資料の情報を参考に作成しています。詳しくは□□□□資料をご確認ください。

1-2 最新資料のダウンロード方法(サポートページ)

設定ポイント集や改正に関する資料などは、状況により改版される場合があります。インターネットに接続できるPCで、弊社HPにアクセスしてログインしてください。サポートページの[ダウンロード]→[バージョンアップ]から最新の資料をダウンロードしてご利用ください。

■地域包括支援センターシステムサポートページからのダウンロード(インターネット接続必要)

URL: <https://www.ndsoft.jp/support-info/>

①ほのぼのユーザー様専用ページで[ID]、[PASS]を入力し、[ログイン]をクリック

②「ダウンロード」または「バージョンアップ」をクリック

③確認したい資料をクリック

ダウンロード可能な資料一覧

バージョンアップ説明資料ダウンロード
NDSダウンロードに関して
NDSダウンロードは、インターネット「最新の製品イメージ」を手でできる無料とも『NDSダウンロード』をご『NDSダウンロード』の設定方法に関しては下記から字種番のダウンロードをお勧めいたします。
NDSダウンロードの設定方法【百番XXXX】 第XX版20XX/XX
バージョンアップ説明資料ダウンロード
【XX月XX日更新】地域包括支援センターシステム 20XX年XX月 改正対応版 Ver.1.02.00XX Ver.3.00.00XX 設定ポイント集 【百番XXXX】
バージョンアップ手順書 Ver.3.00 【百番1.07M】
バージョンアップ手順書 Ver.1.02 【百番1.07M】

■onlineプラットフォームポータルサイトからのダウンロード

onlineプラットフォーム環境で地域包括支援センターシステムをご使用のお客様の場合は、onlineプラットフォームポータルサイトより地域包括支援センターサポートページにログインし、最新資料をダウンロードしてください。地域包括支援センターサポートページでの資料の参照方法は、P.8「**■地域包括支援センターシステムサポートページからのダウンロード(インターネット接続必要)**」をご確認ください。

The screenshot shows the 'onlineプラットフォームポータル' (online platform portal) website. A red box highlights the title. Below it is a search bar with a '検索' (Search) button. A '重要なお知らせ' (Important Notice) section is visible. A red box on the right side of the page highlights the 'ユーザーサポートページ' (User Support Page) header and a green button labeled 'サポートページログイン' (Support Page Login). A red box on the left side of the page contains the instruction: '画面を下にスクロールし、「サポートページログイン」をクリックまたは、「地域包括支援センターシステムサポートページログイン」で[ID]、[PASS]を入力し、[ログイン]をクリック' (Scroll down the screen, click 'Support Page Login' or 'Regional Inclusive Support Center System Support Page Login' to enter [ID] and [PASS], and click [Login]). Below this, another red box highlights the '地域包括支援センターシステムサポートページログイン' (Regional Inclusive Support Center System Support Page Login) section, which contains input fields for 'ID' and 'PASS', and a 'ログイン' (Login) button.

2 2025年4月改正での変更内容一覧

地域

委託

請求

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

2025年改正に伴う変更点をまとめます。

改正の詳細については、厚生労働省が公開している資料等をご確認ください。

重要 厚生労働省の公開情報について

本書では厚生労働省が公開している以下資料を参照して作成しています。制度情報の詳細については以下をご確認ください。

■令和6年度介護報酬改定の概要

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_38790.html

主に以下資料を参照しています。

- ・[令和6年度介護報酬改定における改定事項について](#)

■介護保険事務処理システム変更に係る参考資料(確定版)(令和7年3月28日事務連絡)

<https://www.wam.go.jp/gyoseiShiryou/detail?gno=21470&ct=020050010>

主に以下資料を参照しています。

- ・[介護報酬の算定構造のイメージ\(R7.4.1\)](#)
- ・[介護報酬の算定構造のイメージ\(R7.8.1\)](#)
- ・[介護予防・日常生活支援総合事業の算定構造のイメージ\(R7.4.1\)](#)

■「介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について」の一部改正について

- ・[「介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について」の一部改正について](#)

■「ケアプランデータ連携標準仕様」について

介護保険最新情報Vol.1320: <https://www.mhlw.go.jp/content/001315921.pdf>

2-1 介護予防支援の改正内容一覧

地域

委託

請求

2025年改正で、新設・変更・廃止された内容についての概要と、2025年4月改正対応版での請求に関わる設定箇所を説明しています。単位数や算定要件など、改正内容の詳細については厚生労働省の資料をご確認ください。

※介護保険事務処理システム変更に係る参考資料(確定版)(令和7年3月28日事務連絡):

<https://www.wam.go.jp/gyoseiShiryou/detail?gno=21470&ct=020050010>

また、2025年改正で変更が生じない内容については記載していません。その他の加算等についてはサポートページのQ&Aを参照してください。

区分	名称	概要	2025年4月改正対応版での設定箇所	Q&Aキーワード
新設	業務継続計画未策定減算	感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が未策定の場合、基本報酬を減算する。 所定単位数の1%を減算	①メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用ケアマネ]→[取込み]ボタン→[サービス費適用マスタ取込]画面からサービスコードの取込を行う ②メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[請求管理]→[計画費]画面→[事業所加減算]ボタン→[事業所加減算設定]画面で、「業務継続計画未策定減算」の開始年月を設定	業務継続計画未策定減算を算定したい(計画費の場合)(CPS00216)
変更	利用票・利用票別表様式の変更	2025年4月以降の利用票・利用票別表に福祉用具貸与の「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」欄が追加	【福祉用具貸与サービスを登録する場合】 ①メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用ケアマネ]画面で福祉用具貸与または予防福祉用具貸与事業所を選択しサービスコードを確認、追加※「サービス名称(商品名)」、「単位数」、「TAIS/JANコード」の登録が必要 ②メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[計画]画面→[介護サービス設定]画面で、[サービス費適用ケアマネ]画面で登録したTAISコード等とIDを確認して福祉用具貸与サービスを選択 ③利用票別表で「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」を確認	福祉用具貸与の TAIS コードを登録したい(CPS00270) 利用票に福祉用具貸与の TAIS コードを反映させたい(CPS00271) 利用票に福祉用具貸与サービスを商品ごと反映させたい(CPS00272)

2-2 予防ケアマネジメントの改正内容一覧

地域

委託

請求

区分	名称	概要	2025年4月改正対応版での設定箇所	Q&Aキーワード
新設	業務継続計画未策定減算	感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が未策定の場合、基本報酬を減算する。 所定単位数の1%を減算	①メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用総合事業]画面で、CSV取り込み、または手動でサービスコードを登録 ②地域包括支援センターが直接計画を作成する利用者については、メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[一覧]→[ケアマネジメント費選択]画面でサービスを設定してください。 居宅介護支援事業所へ委託している利用者については、[予防給付ケアマネジメント]→[請求管理]→[委託対象者設定]→[委託費個別設定詳細画面]でサービスを設定してください。	業務継続計画未策定減算を算定したい。(計画費の場合)(CPS00216)
変更	利用票・利用票別表様式の変更	2025年4月以降の利用票・利用票別表に福祉用具貸与の「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」欄が追加	【福祉用具貸与サービスを登録する場合】 ①メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用ケアマネ]画面で福祉用具貸与または予防福祉用具貸与事業所を選択しサービスコードを確認、追加 ※「サービス名称(商品名)」、「単位数」、「TAIS/JAN コード」の登録が必要 ②メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[計画]画面→[介護サービス設定]画面で、[サービス費適用ケアマネ]画面で登録したTAISコード等とIDを確認して福祉用具貸与サービスを選択 ③利用票別表で「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」を確認	福祉用具貸与の TAIS コードを登録したい (CPS00216) 利用票に福祉用具貸与の TAIS コードを反映させたい (CPS00271) 利用票に福祉用具貸与サービスを商品ごと反映させたい(CPS00272)

【Step II】

マスタ確認

3 サービスコードの取り込み

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

福祉用具貸与(予防含む)の「業務継続計画未策定減算」を適用する場合は、サービスコードの取り込みが必要です。

※2025年3月改正対応バージョンアップ後に、サービスコードの取り込みを行っている場合は不要です。

■メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用ケアマネマスタ]画面

①処理年月日を「R7/4/1」に設定

②「対象施設」、「事業所」を選択

③「取込み」をクリック

④取り込むサービスを選択

⑤「追加」をクリック

サービス項目	サービス費適用ケアマネ	サービス費適用総合事業	事業者サービス
サービス	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

分類	適用	種類コード	サービスコード	サービス名称	略称
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1007	歩行サポート手すり スムーディ	予手すり
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1007	歩行サポート手すり スムーディ	予手すり
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1007	自在手すり ツインディ(玄関用)	予手すり
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1007	自在手すり ツインディ(玄関用)	予手すり
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1008	タッチスロープ	予スロープ
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1008	LSロープ	予スロープ
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1008	Vスロープ 幅76cm 高さ6.0cm	予スロープ
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1008	可搬形スロープ ダンスロープ	予スロープ
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1009	歩行器らくらくウォーカーホップ	予歩行器
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1009	座面付固定型歩行器	予歩行器
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1009	伸縮歩行器	予歩行器
生活	<input checked="" type="checkbox"/>	67	1010	モア四点杖 Plus	予歩行つえ

事業所番号	事業所名	事業種別	地域	1点単価	割引率
9900000231	用具貸与(予)ほのほの	予防福祉用具貸与	2級地	10	0

ID	サービスコード	サービス名称	略称	所要時間	非該当	要支援1	要支援2	経過的要介護1	要介護1
75691	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75692	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75693	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75694	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75695	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75696	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75697	8213	予防自動排泄装置貸与山間地域加	自動排泄山地加算						
75698	D201	予防車いす貸与業務継続計画未策定車いす業未減算							
75699	D202	予防車いす付属品貸与業務継続計画未策定車いす付業未減算							
75700	D203	予防特殊寝台貸与業務継続計画未策定特殊寝台業未減算							
75701	D204	予防特殊寝台付属品貸与業務継続計画未策定特殊寝台付業未減算							
75702	D205	予防床ずれ防止用具貸与業務継続計画未策定床ずれ防業未減算							
75703	D206	予防体位変換器貸与業務継続計画未策定体位変換業未減算							
75704	D207	予防手すり貸与業務継続計画未策定手すり業未減算							
75705	D208	予防スロープ貸与業務継続計画未策定スロープ業未減算							
75706	D209	予防歩行器貸与業務継続計画未策定歩行器業未減算							
75707	D210	予防歩行補助つえ貸与業務継続計画未策定歩行つえ業未減算							
75708	D211	予防徘徊感知機器貸与業務継続計画未策定徘徊感知業未減算							
75709	D212	予防移動用リフト貸与業務継続計画未策定リフト業未減算							
75710	D213	予防自動排泄処理装置貸与業務継続計画未策定自動排泄業未減算							

4 総合事業のサービスコード変更

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

訪問型(A2~A4)、通所型(A6~A8)、その他の生活支援サービス(A9~AE)、ケアマネジメント費(AF)に該当する事業所で、各保険者(市町村)から新しいサービスコードをシステムに取り込むためのCSVファイル(単位数表マスタ)を入手し、サービスコードのCSV取り込みが必要です。保険者(市町村)が、単位数表マスタを用意していない等の理由で、単位数表マスタのCSVファイルが入手できない場合には、システムに組み込まれているサービスコードを取り込んで登録することもできます。また、手動でサービスコードを登録することもできます(A2とA6は手動でサービスコード追加登録はできません)。

※2025年3月改正対応バージョンアップ後に、サービスコードの取り込みを行っている場合は不要です。

■メインメニューの[外部取り込み]→[マスタ]→[サービス費適用総合事業]画面

①[設定]をクリック

②各保険者より入手したCSVファイルを選択

③[更新]をクリック

④[取込]をクリック

Q&A検索ワード

- ・令和7年4月改正の総合事業のサービスコードや単位数を変更したい(保険者から単位数表マスタが入手できない場合)(CPS00194)
- ・総合事業のサービスコードを取り込みたい(CPS00006)
- ・総合事業の地域単価を登録したい(CPS00010)

重要

バージョンアップ前に2025年4月の総合事業の利用票を作成していた場合

バージョンアップ前に[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[計画]画面で、2025年4月の総合事業の利用票を作成していた場合、バージョンアップをすることで処理年月日「R7/4/1」以降のサービスに自動で変換されます。バージョンアップ後、以下の点をご確認ください。

- 1) 利用票で登録していたサービスに変更がある場合は、必要に応じて修正してください。
- 2) バージョンアップ後は利用票別表を計算し直す必要があります。

■メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→分類[サービス]→[サービス費適用総合事業マスタ]画面

マスタ登録

サービス項目 サービス費適用 サービス費適用 事業者サービス
総合事業

①取り込まれたサービスコードを確認

③[更新]をクリック

②単独の加算、減算となるサービスについては加算欄のチェックを付ける

全項目表示

適用	種類	サービス	サービス	略称	所要時間	開始日	終了日	1点	点金	単	事業	要支	要支	要介	要介	要介	要介	要介	上限	利用者	支給	給付	委託	算定	算定	加算	日割	作成
種	コ	名	名					単	区	位	対	援	援	護	護	護	護	数	負	額	率	区	単	回	欄	割	年	
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1111	訪問型独自サービス11	訪問独サ11		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	1,176.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1121	訪問型独自サービス/211	訪問独サ211		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	1,176.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1131	訪問型独自サービス/311	訪問独サ311		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	1,176.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1141	訪問型独自サービス/411	訪問独サ411		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	1,176.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1151	訪問型独自サービス/511	訪問独サ511		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	1,176.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1211	訪問型独自サービス12	訪問独サ12		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	2,349.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1221	訪問型独自サービス/212	訪問独サ212		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	2,349.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1231	訪問型独自サービス/312	訪問独サ312		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	2,349.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1241	訪問型独自サービス/412	訪問独サ412		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	2,349.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1251	訪問型独自サービス/512	訪問独サ512		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	2,349.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1321	訪問型独自サービス13	訪問独サ13		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	3,727.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1331	訪問型独自サービス/213	訪問独サ213		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	3,727.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1341	訪問型独自サービス/313	訪問独サ313		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	3,727.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1351	訪問型独自サービス/413	訪問独サ413		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	3,727.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1361	訪問型独自サービス/513	訪問独サ513		R 7/ 4/ 1		11.12	点数	3,727.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1月につき	1月につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	1411	訪問型独自短時間サービス	訪問独短時間サ	0.0h-0.33h	R 7/ 4/ 1		11.12	点数	163.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	90	1回につき	1回につき	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R 7/ 4/ 1		

重要

[サービス費適用総合事業マスタ]画面の
[取込み]ボタンから取り込みについて

[外部取り込み]にてCSVファイル取り込んだ後に、[サービス費適用総合事業マスタ]画面の[取込み]ボタンから取り込むと、国が定める単位数のサービスコードが上書きで取り込まれてしまいます。CSVファイルの取り込み後は、[サービス費適用総合事業マスタ]画面の、[取込み]ボタンからの取り込みは行わないでください。
CSVファイルが入手できない場合、[サービス費適用総合事業マスタ]画面の[取込み]ボタンから、国が定める単位数のサービスコードを取り込み、市町村独自の単位数などに変更することで、サービスコードを登録することもできます。

重要

「該当保険者が未登録」となり取り込み
できない場合

県番号が1桁の都道府県の場合、ダウンロードしたCSVファイルの保険者番号の先頭の「0」が、省略される場合があります(例。「012345」が「12345」と表示)。そのまま取り込むと保険者番号が一致しない状態になるため、「該当保険者が未登録」となり取り込みができません。CSVファイルをメモ帳などで開き、保険者番号を「0」から始まる番号に修正後、再度取り込みを行ってください。
※CSVファイルの内容については各自治体(市町村)にお問い合わせください。

【StepⅢ】

利用票

5 ケアプランデータ連携4.1版（提供票連携様式H）での変更点

地域

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

令和6年10月11日に厚生労働省老健局から発出された介護保険最新情報Vol.1320「ケアプランデータ連携標準仕様」について、「居宅介護支援事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間におけるデータ連携のための標準仕様（「ケアプランデータ連携標準仕様」に名称変更）」が改版されたため対応いたしました。ケアプランデータ連携4.1版での主な変更点をまとめます。

<参考資料> 介護保険最新情報Vol.1320: <https://www.mhlw.go.jp/content/001315921.pdf>

Q&A検索ワード

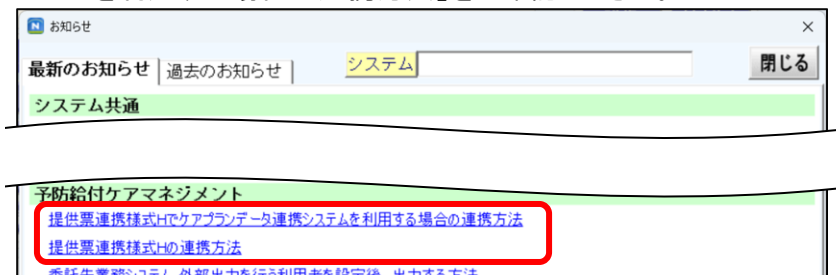


・[提供票連携H]画面の初期設定をしたい(GPS00273)

No	変更点	2025年4月改正対応版での対応
1	連携対象様式の追加	[計画出力]画面から出力する様式において、介護予防支援等で連携可能な「利用者基本情報」、「介護予防サービス・支援計画書」を追加
2	地域包括支援センターと居宅介護支援事業所間の連携	地域包括支援センターが委託先の居宅介護支援事業所との連携に対応。委託先の居宅介護支援事業所にCSVファイルを出力する[委託先出力]画面、委託先の居宅介護支援事業所が送信したCSVファイルを取り込む[委託先取込]画面を追加
3	ファイル名規約の変更	ファイル名に送信元と送信先のそれぞれの事業所のサービス種類コード(2桁)を追加 例) UPHOSOKU_提供年月(YYYYMM)_送信元の事業所番号(10桁)_送信元のサービス種類コード(2桁)_送信先の事業所番号(10桁)_送信先のサービス種類コード(2桁)_YYYYMMDDHHMMSS(14桁).CSV

参考 ケアプランデータ連携（提供票連携様式H）の連携方法について

ケアプランデータ連携（提供票連携様式H）の連携方法について詳しくは、地域包括支援センターシステムメインメニューの[お知らせ]→[最新のお知らせ]→「提供票連携様式Hの連携方法」、「提供票連携様式Hでケアプランデータ連携システムを利用する場合の連携方法」をご確認ください。



参考 データ連携の前にご確認ください

地域包括支援センターと委託先の居宅介護支援事業所間の連携をおこなうには、連携前に連携対象の事業所情報と利用者情報が正しく登録されていることをご確認ください。

- メインメニューの[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[地域包括支援センターマスタ]
 - ・[委託先居宅介護支援事業所]で委託先が登録され、[地域包括支援センター]の[委託先]で登録した事業所が設定されていること。
- [対象者台帳]→[基本情報]、[利用状況]、[介護保険]
 - ・[利用状況]で地域包括支援センターと委託先事業所への利用登録。
 - ・[介護保険]の被保険者番号、保険者等が正しいこと。

参考 初期設定マスタの設定について

ケアプランデータ連携4.1版(提供票連携様式H)でデータを連携する場合、メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[ツール]メニュー→[初期設定マスタ]→[全般]画面で以下の項目を設定します。

初期設定マスタ		更新	閉じる
全般	入力枠のスクロールバー	表示する	表示しない
給付管理	印刷帳票の敬称	変更する	殿
請求管理	委託費の端数処理	四捨五入	切り捨て 切り上げ
基本チェックリスト	短期入所連続利用	同日に2回を2日として 期を区別	同日に2回を1日として 期を区別
特定高齢者	提供票連携オプション	様式E	様式H 使用しない
情報共有	利用者基本情報様式	新様式	旧様式 新様式A 旧様式A
ニース調査	アセスメント様式	様式A	様式B
介護評価表	計画表様式	A4横 2枚	様式A~Cを選択した場合 経過記録と評価表の様式も変更され
	計画表初期値	最新アセスメント を取り込む	最新課題整理総括 を取り込む 取込まない
	計画表初期値 (認定情報)	作成日時点の認定情報 を取り込む	最新の認定情報 を取り込む
	計画表と評価表の履歴	個別管理	連結管理
	経過記録初期表示	当月	計画表基準 過去 3ヶ月
	会議録様式	A4縦	A4横
	評価表初期値	最新計画表を取り込む	取込まない
	認定調査票様式 (新規作成時)	R3/4改訂版	H21/4改訂版 H18/4改訂版
	主治医意見書様式 (新規作成時)	R3/4改訂版	H21/4改訂版 H18/4改訂版

提供票連携オプションで「様式H」を選択

利用者基本情報様式で「新様式」を選択

計画表様式で「A3横1枚」、「A4横2枚」、
「様式D(A3横1枚)」を選択

重要 ケアプランデータ連携システムについて

ケアプランデータ連携システムについて詳しくは、以下関連サイト等をご確認ください。

■国民健康保険中央会の「ケアプランデータ連携システム」ページ:

<https://www.kokuho.or.jp/system/care/careplan/>

■ケアプランデータ連携システム「ヘルプデスクサポートサイト」:

<https://www.careplan-renkei-support.jp/>

※ケアプランデータ連携システムの連携クライアントアプリの4.1版対応は**2025年4月30日提供開始**となります。
連携クライアントアプリのバージョンアップまでは、ケアプランデータ連携システムを使用して連携はできません。
4月30日までは、ケアプランデータ連携システムを使用せず、直接メールなどを使用してデータを連携してください。

5-1 介護予防支援、介護予防ケアマネジメントとサービス提供事業所とのケアプランデータ連携

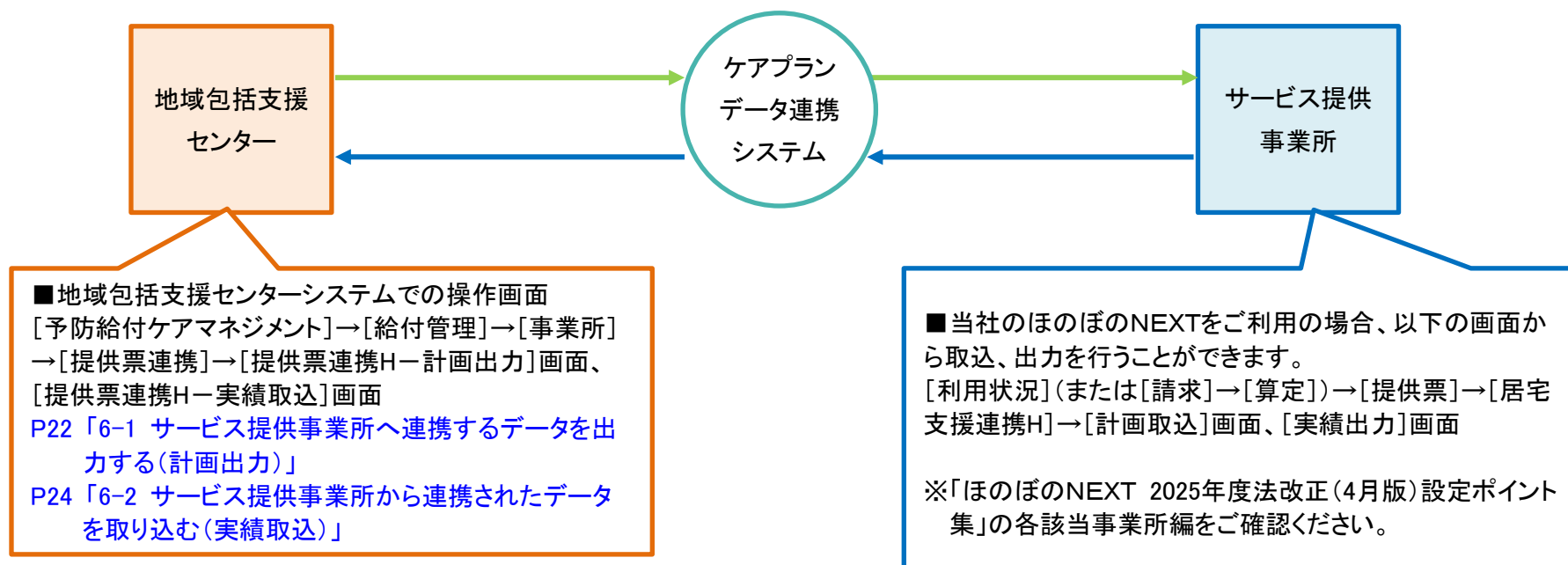
介護予防支援、介護予防ケアマネジメントがデータ連携の対象に追加されました。データ連携の流れをパターン別に説明します。

※ケアプランデータ連携システムを利用しない場合でも、使用している各システムがケアプランデータ連携4.1版に対応していれば連携可能です。

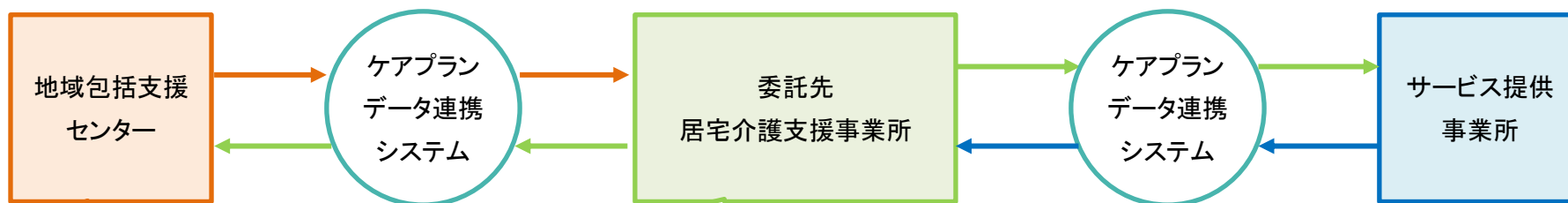
●連携対象のデータ

- ・利用者基本情報
- ・介護予防サービス・支援計画書
- ・利用者補足情報
- ・サービス利用票(提供票)
- ・サービス利用票別表(提供票別表)

パターン①: 地域包括支援センター(委託なし)⇔サービス提供事業所間の連携



パターン②: 地域包括支援センター(委託あり)⇔居宅介護支援事業所⇔サービス提供事業所



■地域包括支援センターシステムでの操作画面
 [予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[事業所]→[提供票連携]→[提供票連携H-委託先出力]画面、
 [提供票連携H-委託先取込]画面
 P25 「7-1 委託先事業所へ連携するデータを出力する(委託先出力)」
 P26 「7-2 委託先事業所から連携されたデータを取り込む(委託先取込)」

■ほのぼのNEXTをご利用の場合、以下の画面から取込、出力を行うことができます(地域包括支援センターシステムでは、取込、出力はできません)。

《地域包括との連携》
 [ケアマネ]→[利用・提供票]→[提供事業所]→[提供事業所連携H]→[包括取込]画面、[包括出力]画面
 ※「ほのぼのNEXT 2025年度法改正(4月版)設定ポイント集～ケアマネ系 事業所様編～」をご確認ください。

《提供事業所との連携》
 [ケアマネ]→[利用・提供票]→[提供事業所]→[提供事業所連携H]→[計画出力(予防)]画面、[実績取込]画面
 ※「ほのぼのNEXT 2025年度法改正(4月版)設定ポイント集～ケアマネ系 事業所様編～」をご確認ください。

■当社のほのぼのNEXTをご利用の場合、以下の画面から取込、出力を行うことができます。

[利用状況](または[請求]→[算定])→[提供票]→[居宅支援連携H]→[計画取込]画面、[実績出力]画面

※「ほのぼのNEXT 2025年度法改正(4月版)設定ポイント集」の各該当事業所編をご確認ください。

参考 一括出力について

[一括出力]をクリックすると、[提供票連携H一括出力]画面が表示されます。一括出力したい事業所にチェックを付け、「予防基本」、「予防計画」、「利用票」を選択し、一括で出力することができます。

※[当月利用の事業所を選択]をクリックすると当月利用の事業所にチェックを付けることができます。



重要 利用者基本情報(家族構成画像ファイル)が不正になる場合があります(計画出力、委託先出力)

【地域包括支援センターシステムVer.1.02版以外をご利用の場合】

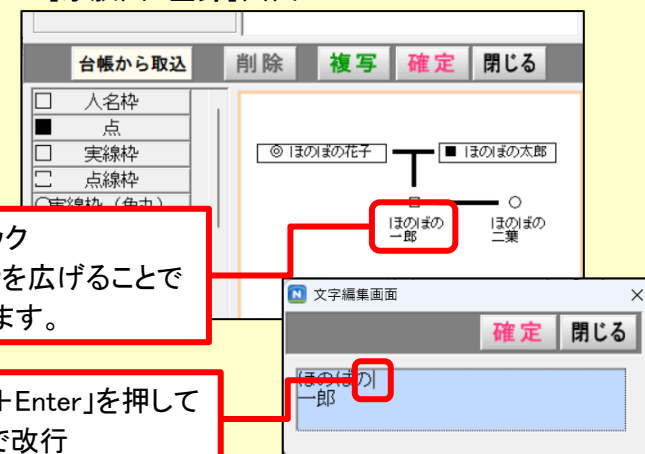
[予防給付ケアマネジメント]→[利用者基本]→[家族構成]→[家族図 登録]画面で登録した家族図に、自動で折り返された文字列が含まれている場合、出力した利用者基本情報(家族構成画像ファイル)の画像の文字列表示が不正になることがあります。

ご迷惑をおかけして大変申し訳ありませんが、文字列が折り返されないよう文字列の枠を広げるか、改行位置に手動で改行を入れて家族図を作成していただきますようお願いいたします。

※文字列表示が不正になる例



■[家族図 登録]画面



【地域包括支援センターシステムVer.1.02版をご利用の場合の制限事項】

Ver.1.02版の場合、[予防給付ケアマネジメント]→[利用者基本]→[家族構成]→[家族図 登録]画面で登録した家族図を正しく出力することができません。そのため、利用者基本情報(家族構成画像ファイル)を作成しないよう制限しております。

この度はご迷惑をおかけしてしまい誠に申し訳ございません。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

6-2 サービス提供事業所から連携されたデータを取り込む(実績取込)

居宅介護支援に係る事業所、介護予防支援等に係る事業所それぞれから送付された実績情報CSVファイルを取り込みます。

■[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[事業所]→[提供票連携]ボタン→[提供票連携H→実績取込]画面

①[提供事業所番号]、
[処理年月]を設定

②[フォルダ]をクリック

③サービス提供事業所から送付され
た実績情報のCSVファイルを貼り付
けて格納

④[CSV取込]をクリック

⑤取り込まれた実績情報
を確認

サービス事業所	サービス内容/種類	提供時間帯	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
訪問入浴(予)ほのほの	予防訪問入浴	15:30 ~ 16:00	予																			
訪問入浴(予)ほのほの	予防訪問入浴サービス提供体制加算II		実																			
訪問入浴(予)ほのほの	歩行杖(予)ほのほの		予																			

参考 福祉用具貸与のサービスとマスターの商品の紐づけについて

実績情報に福祉用具貸与サービスが含まれている場合、CSV取込を行った際に[福祉用具サービス選択画面]が表示されます。商品が自動で選択されない項目(背景が赤色)は、[福祉用具サービス選択画面]で選択してください。

①紐づけする行を選択

②紐づけする商品を選択

③[確定]をクリック

対応するサービス	ファイルに含まれている実績データ
49601 200.00	ほのほの 太郎 ほのほの予防用車いす①
49603 300.00	ほのほの 太郎 ほのほの予防用車いす①
0	ほのほの 太郎 ほのほの予防用車いす①
49602 200.00	ほのほの 太郎 ほのほの予防用車いす①

サービスID	単位数	対象者氏名	事業所	サービス	サービスID	単位数	福祉用具	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
49601	200	ほのほの 太郎	ほのほの	予防用車いす①	49601	200.00	通常											
49602	200	ほのほの 太郎	ほのほの	予防用車いす①	49601	300.00	通常											
49603	300	ほのほの 太郎	ほのほの	予防用車いす②	49601	500.00	通常											
49604	200	ほのほの 太郎	ほのほの	予防用車いす④	49601	200.00	通常											

サービスID	単位数	商品名	単位数	福祉用具
49601	671001	予防用車いす貸与①	200	00001-000001
49602	671001	予防用車いす貸与①	200	00001-000001
49603	671001	予防用車いす貸与②	300	00001-000002
49604	671001	予防用車いす貸与④	200	00001-000003

7 ケアプランデータ連携4.1版（提供票連携様式H）への対応 委託先事業所との連携

地域

はじめに

マスター確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

7-1 委託先事業所へ連携するデータを出力する(委託先出力)

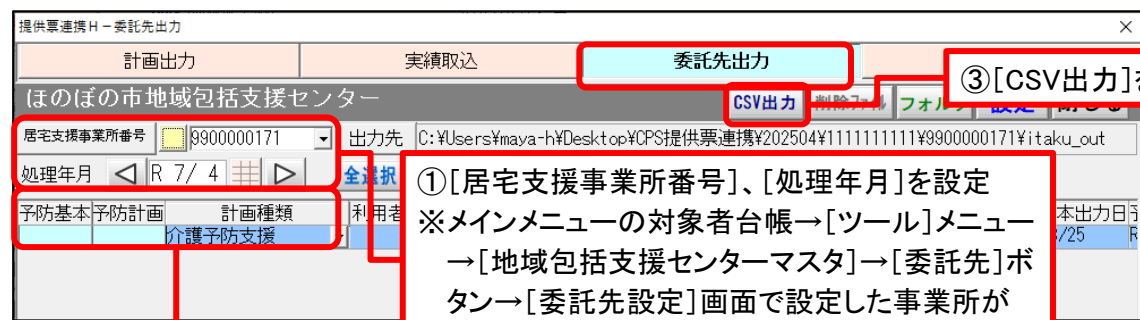
地域包括支援センターから委託先の居宅介護支援事業所に「利用者基本情報」、「介護予防サービス・支援計画書」のCSVファイルを出力します。

※対象者台帳→[利用状況]画面の履歴に、[委託先出力]画面で選択した[居宅支援事業所番号]と[処理年月]が一致する事業所の履歴が存在する利用者を出力します。

■[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[事業所]→[提供票連携]ボタン
→[提供票連携H-委託先出力]画面

Q&A検索ワード 🔍

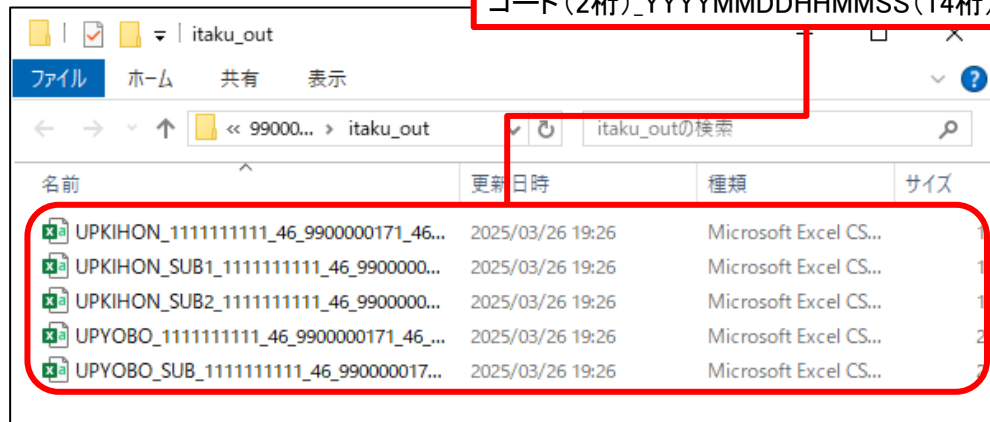
- ・[提供票連携H(ケアプランデータ連携)]委託先事業所へ連携するデータの出力方法を確認したい (CPS00275)



ファイル命名規約の変更により、ファイル名に送信元と送信先のそれぞれの事業所のサービス種類コード(2桁)を追加

UPHOSOKU_提供年月(YYYYMM)_送信元の事業所番号(10桁)_送信元のサービス種類コード(2桁)_送信先の事業所番号(10桁)_送信先のサービス種類コード(2桁)_YYYYMMDDHHMMSS(14桁).CSV

②出力対象を設定
※[計画種類]で、作成した様式を選択します。
初期値は、「介護予防支援」です。



7-2 委託先事業所から連携されたデータを取り込む(委託先取込)

委託先の居宅介護支援事業所から送られてきた「利用者基本情報」、「介護予防サービス・支援計画書」のCSVファイルを取り込みます。

■[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[事業所]→[提供票連携]ボタン→[提供票連携H-委託先取込]画面

①[居宅支援事業所番号]、[処理年月]を設定

②[フォルダ]をクリック

③サービス提供事業所から送付されたCSVファイルを貼り付けて格納

④[CSV取込]をクリック

⑤取り込まれた情報を確認
※画面上の項目の枠幅は固定のため、枠内に収まらない文章は見切れが発生します。文章を確認する場合は該当項目をクリックしてスクロールして確認、もしくは印刷・プレビューから確認してください。

Q&A検索ワード 🔍

- ・[提供票連携H(ケアプランデータ連携)]委託先事業所から届いた連携データの取込方法を確認したい(CPS00276)

取り込まれた「利用者基本情報」、「介護予防サービス・支援計画書」を[利用者基本]画面、[計画表]画面に転送することができます。
※「予防基本」の家族図画像は転送されません。

利用者基本情報

《基本情報》 作成担当者： 管理者 太郎

相談日	令和 7年 3月 28日 (水)	場所	電話	訪問	初回
把握経路	1. 介護予防検診 2. 本人からの相談 3. 家族からの相談 4. 非該当 5. 新予防からの移行 6. 関係者 7. その他 ()				
本人の状況	在宅・入院又は入所中 ()				
フリガナ 本人氏名	おぼのぼの 杏	性別	男・女	M・T・S	35年 5月 9日生 (64)

8 室料相当額控除の登録

地域 委託

令和7年8月からの多床室の室料負担変更に伴い、処理年月「R7/8」以降の利用票で、短期入所療養介護（介護老人保健施設、介護医療院）の「室料相当額控除」が登録できるようになります。

■メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[給付管理]→[計画]→[利用票]画面

①処理年月を「R7/8」以降に設定

②[新規]をクリック

③どちらかをクリック

④事業所を選択

⑤サービスを選択

⑥[確定]をクリック

⑦予定を入力

⑧[更新]をクリック

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

【StepⅣ】

請求関連

9 業務継続計画未策定減算を算定する場合

地域

請求

感染症若しくは災害のいずれか又は両方の業務継続計画が未策定の場合、基本報酬が減算されます。業務継続計画未策定減算を算定する場合は、[事業所加減算設定]画面で設定します。

■メインメニューの[予防給付ケアマネジメント]→[請求管理]→[計画費]画面

①[事業所加減算]をクリック

②[新規]をクリック

③「開始年月」を入力

④「加減算名」を選択

⑤[確定]をクリック

被保険者番号	被保険者名	性別	保険者番号	保険者名	要介護度	単位数
9999111111	ほのぼの 太郎	男	222222	すこやか市	要支援2	442

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

【Step V】

対応項目一覧

10 対応項目一覧の見方

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

対応項目一覧表は「改正」、「要望・改善」、「障害」で表が分かれています。表の見方は以下のとおりです。

区分（「改正」、「要望・改善」、「障害」）、システムのバージョンをご確認ください。

X-X 【改正】対応項目一覧 Ver.X.XX.XXXX

地域包括支援センターシステム20XX年XX月版(Ver.X.XX.XXXX)では、以下の改正対応を行いました。

◆基本システム

対象者台帳 Ver.X.XX.XXXX

機能メニュー別に記載しています。機能メニュー名をご確認ください。

	【改正】対応内容	設定ポイント集
1	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に対応いたしました。	○
2	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に対応いたしました。	

対応内容をご確認ください。

設定ポイント集に説明がある項目には、「○」を記載しています。詳細は設定ポイント集をご確認ください。

11-1 地域包括支援センター 2025年4月 対応項目一覧 Ver.1.02.0044

地域包括支援センターシステム2025年4月版(Ver.1.02.0044)では、以下の改正対応を行いました。

■【改正】対応項目一覧Ver.1.02.0044

◆基本システム

要援護者台帳 Ver.1.02.0028

【改正】対応内容		設定ポイント集
1	2025年4月法令改正(8月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年8月開始のサービスコードが使用可能となります。	

◆新予防給付システム

予防給付ケアマネジメント Ver.1.02.0044

【改正】対応内容		設定ポイント集
2	[給付管理]→[事業所]→[提供票連携]ボタン→[提供票連携 H]画面について、令和6年10月11日発出の「介護保険最新情報 Vol.1320」によるケアプランデータ連携標準仕様の様式改訂(改版 4.1)に対応いたしました。	○
3	[給付管理]→[事業所]→[実績取込]ボタン→[ほのぼのデータ連携-実績取込]画面について、2025年4月法令改正に対応いたしました。 この対応により、福祉用具貸与(予防含む)の業務継続計画未策定減算の連携が可能となります。	
4	2025年4月法令改正(介護予防支援4月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年4月以降の請求業務が行えるようになります。	○
5	2025年4月法令改正(8月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年8月以降の処理年月で、利用票や週間計画などの作成が可能となります。	○

■【障害】対応項目一覧Ver.1.02.0044

◆新予防給付システム

予防給付ケアマネジメント Ver.1.02.0044

【改正】対 応 内 容		設定ポイント集
1	[給付管理]→[計画]→[別表]画面で、福祉用具貸与(予防含む)のサービスの業務継続計画(BCP)未策定減算が計算されない不具合を改修いたしました。	
2	[給付管理]→[計画]→[別表]画面の福祉用具貸与(予防含む)のサービス行において、同一のTAISコードの行が集約されない不具合を改修いたしました。	

11-2 地域包括支援センター 2025年4月 対応項目一覧 Ver.3.00.0044

地域包括支援センターシステム2025年4月版(Ver.3.00.0044)では、以下の改正対応を行いました。

■【改正】対応項目一覧Ver.3.00.0044

◆基本システム

要援護者台帳 Ver.3.00.0028

【改正】対応内容		設定ポイント集
1	2025年4月法令改正(8月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年8月開始のサービスコードが使用可能となります。	

◆新予防給付システム

予防給付ケアマネジメント Ver.3.00.0044

【改正】対応内容		設定ポイント集
2	[給付管理]→[事業所]→[提供票連携]ボタン→[提供票連携H]画面について、令和6年10月11日発出の「介護保険最新情報 Vol.1320」によるケアプランデータ連携標準仕様の様式改訂(改版4.1)に対応いたしました。	○
3	[給付管理]→[事業所]→[実績取込]ボタン→[ほのぼのデータ連携-実績取込]画面について、2025年4月法令改正に対応いたしました。 この対応により、福祉用具貸与(予防含む)の業務継続計画未策定減算の連携が可能となります。	
4	2025年4月法令改正(介護予防支援4月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年4月以降の請求業務が行えるようになります。	○
5	2025年4月法令改正(8月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年8月以降の処理年月で、利用票や週間計画などの作成が可能となります。	○

11-3 委託先業務システム 2025年4月 対応項目一覧 Ver.3.00.0044

委託先業務システム2025年4月版(Ver.3.00.0044)では、以下の改正対応を行いました。

■【改正】対応項目一覧Ver.3.00.0044

◆新予防給付システム

予防給付ケアマネジメント Ver.3.00.0044

	【改正】対応内容	設定ポイント集
1	2025年4月法令改正(8月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年8月以降の処理年月で、利用票や週間計画などの作成が可能となります。	○

11-4 請求業務システム 2025年4月 対応項目一覧 Ver.3.00.0044

請求業務システム2025年4月版(Ver.3.00.0044)では、以下の改正対応を行いました。

■【改正】対応項目一覧Ver.3.00.0044

◆新予防給付システム

予防給付ケアマネジメント Ver.3.00.0044

	【改正】対応内容	設定ポイント集
1	2025年4月法令改正(介護予防支援4月施行分)に対応いたしました。 この対応により、2025年4月以降の請求業務が行えるようになります。	○

【Step VI】

補足事項

12 2025年4月改正対応版での注意・制限事項（内容更新）

地域 委託 請求

はじめに

マスタ確認

利用票

請求関連

対応項目一覧

補足事項

2025年2月19日にご案内いたしました、「2025年4月施行の改正対応版バージョンアップに関する注意制限事項について」の、「<別紙> 2025年4月および8月施行の介護保険改正対応版バージョンアップまでのお願いと注意点」を、一部内容を訂正して再掲いたします。再度ご確認をお願いいたします。

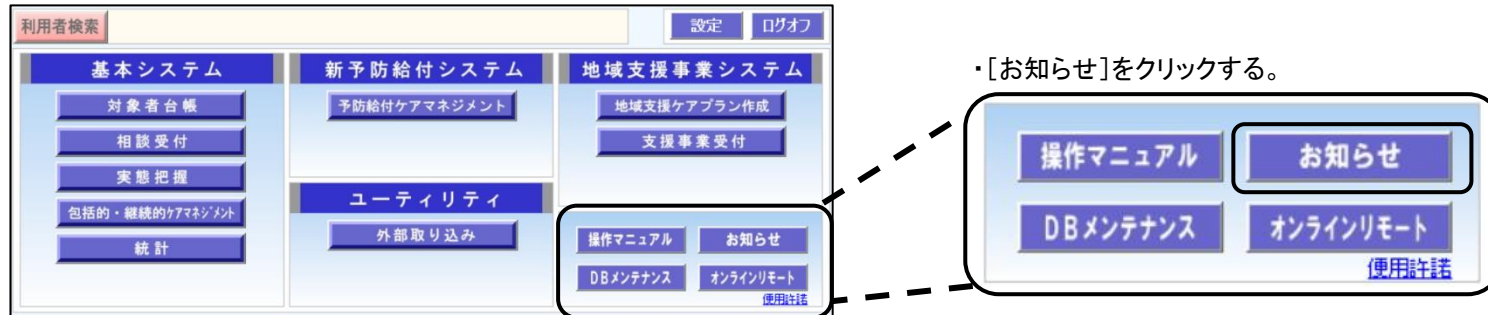
12-1 2025年4月施行の介護保険改正対応版バージョンアップまでのお願いと注意点

3月版のバージョンアップ後に、システムメインメニュートップ画面のお知らせ機能から設定ポイント集を表示することができます。

設定ポイント集にはバージョンアップ後の操作方法等を掲載しておりますので必ずご確認のうえ操作を行っていただきますようお願いいたします。

重要 注意・制限事項の一部内容訂正について

2025年2月19日にご案内いたしました、「<別紙> 2025年4月および8月施行の介護保険改正対応版バージョンアップまでのお願いと注意点」に記載の制限等について、一部内容の訂正がございます。赤字箇所をご確認の上、必要な操作を行ってください。



地域包括支援センターシステム				
項番	システム名	3月版のバージョンアップまでの注意制限事項	3月版バージョンアップ後～4月版バージョンアップまでの注意制限事項	4月版のバージョンアップ後の注意制限事項
1	基本システム ・対象者台帳 ・相談受付 ・実態把握 ・包括的・継続的ケア マネジメント ・統計	特に制限はございません。	3月版バージョンアップにより、[対象者台帳]→[サービス事業者マスタ]画面に2025年4月以降の新たな体制の設定が追加されますので、新たな体制を設定する場合は登録が必要となります。	

項番	システム名	3月版のバージョンアップまでの注意制限事項	3月版バージョンアップ後～4月版バージョンアップまでの注意制限事項	4月版のバージョンアップ後の注意制限事項
2	新予防給付システム ・予防給付ケアマネジメント	【週間計画、利用票の作成】 特に制限はございません。	3月版バージョンアップ前に作成された2025年4月分以降の週間計画や利用票は、バージョンアップ後、新しい単位数のサービスコードに振り替えられます。 サービス利用票別表についてはサービスコードの振り替えができないため、[給付管理]→[計算]画面で「計算」、または、[給付管理]→[一覧]画面の一括計算にて再度別表の計算を行ってください。 ※福祉用具貸与、横出しサービスの金額および総合事業サービスの単位数に変更があった場合は、それぞれマスタで金額および単位数を変更したあとに、再度計算を行ってください。 ※利用票および週間計画については、振り替え後に一部修正が必要になる場合がございます。	
			8月施行の以下サービスの表示・計算は、暫定版であるため制限がございます。4月版にて正式対応いたします。 ・「室料相当額控除」	8月以降の利用票について、必要に応じて左記のサービスを登録し、別表の計算を行ってください。
		2025年4月以降の利用票・利用票別表に福祉用具貸与(予防含む)の「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」欄が追加されることから、必要に応じて[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→[サービス]→[サービス費適用ケアマネマスタ]で、2025年4月以降使用するサービスコードを新規追加し、サービス名称(商品名を入力)、単位数、TAIS/JANコード等を入力してください。 詳しくは、2025年2月12日にお送りしたFAX文書「利用票への福祉用具貸与の用具名称・TAISコード追加に伴う事前準備のお願い」をご確認ください。		
		【委託先業務システムとの連携】 特に制限はございません。	バージョンアップ前に取り込みをした2025年4月分の利用票ファイルは、3月時点でのサービスマスタの単位数となっています。地域包括支援センターシステムと委託先業務システムの両方を4月版にバージョンアップ後、2025年4月の対象者分について利用票の計算を再度行ってから、利用票ファイルを再出力、再取り込みをしてください。	
		【請求管理】 4月版バージョンアップまで、2025年4月以降の計画費の集計処理を行わないでください。	特に制限はございません。	
		【提供票連携機能 共通】 2025年4月以降の計画出力は、3月版バージョンアップまでお待ちください。	バージョンアップ後、2025年4月以降の計画について再計算を行った後、計画ファイルを再出力してください。 連携先相手となるシステムが、改正対応バージョンアップ済みであることをご確認の上、出力/取込を行ってください。	
		【提供票連携H様式(ケアプランデータ連携システム対応様式)】 介護保険最新情報Vol.1320で公開されたCSVバージョン「202407」(2025年4月適用)の標準仕様には4月版で対応予定となります。 4月版バージョンアップまではそれ以前のCSVバージョンでの連携しか行えません。連携先相手となるシステムの対応状況も影響するため、バージョンアップ前の期間での連携可否は、連携先相手にご確認をお願いいたします。	4月版バージョンアップ後はCSVバージョン「202407」の標準仕様に沿ってCSVファイルの出力/取込が可能となります。連携先相手となるシステムの対応状況も影響するため、バージョンアップ後の期間での連携可否は、連携先相手にご確認をお願いいたします。	

項番	システム名	3月版のバージョンアップまでの注意制限事項	3月版バージョンアップ後～4月版バージョンアップまでの注意制限事項	4月版のバージョンアップ後の注意制限事項
3	地域支援事業システム ・地域支援ケアプラン作成	【週間計画の作成】 特に制限はございません。	3月版バージョンアップ前に作成された2025年4月分以降の週間計画は、バージョンアップ後、新しい単位数のサービスコードに振り替えられます。内容が正しいことを確認してください。 ※週間計画については、振り替え後に一部修正が必要になる場合がございます。	
4	地域支援事業システム ・サービス予約管理	特に制限はございません。		
5	ユーティリティ ・外部取り込み	2025年4月以降の介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタCSVファイルについて、2025年4月開始の一部のサービスコードを取り込むことができません。改正対応版バージョンアップ後に取り込んでください。	各自治体より2025年4月以降の「介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタCSVファイル」の提供がある場合は取り込んでください。CSVファイルがない場合は、サービスコードを直接登録することもできます。CSVファイルの取込方法はメインメニュー→お知らせ機能より開く、「市区町村より提供される総合事業サービスマスタ(CSVファイル)の取り込みについて」をご確認ください。 ※2025年4月以降の情報について詳しくは各自治体にお問い合わせください。	

委託先業務システム

項番	システム名	3月版のバージョンアップまでの注意制限事項	3月版バージョンアップ後～4月版バージョンアップまでの注意制限事項	4月版のバージョンアップ後の注意制限事項
1	基本システム ・対象者台帳	特に制限はございません。	3月版バージョンアップにより、[対象者台帳]→[サービス事業者マスタ]画面に2025年4月以降の新たな体制の設定が追加されますので、新たな体制を設定する場合は登録が必要となります。	
2	新予防給付システム ・予防給付ケアマネジメント	【週間計画、利用票の作成】 特に制限はございません。	3月版バージョンアップ前に作成されていた2025年4月分以降の利用票および週間計画においては、バージョンアップにて2025年4月分以降のサービスに振り替えられます。サービス利用票別表についてはサービスコードの振り替えができないため、個別の利用票で「計算」を行ってください。 ※福祉用具貸与、横出しサービスの金額および総合事業サービスの単位数に変更があった場合は、それぞれマスタで金額および単位数を変更したあとに、単位の再設定と再計算を行ってください。 ※利用票および週間計画については、振り替え後に一部修正が必要になる場合がございます。	8月以降の利用票について、必要に応じて左記のサービスを登録し、別表の計算を行ってください。
			3月版の以下サービスの表示・計算は、暫定版であるため制限がございます。4月版にて正式対応いたします。 ・「室料相当額控除」	

		2025年4月以降の利用票・利用票別表に福祉用具貸与(予防含む)の「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」欄が追加されることから、必要に応じて[対象者台帳]→[ツール]メニュー→[マスタ登録]→[サービス]→[サービス費適用ケアマネマスタ]で、2025年4月以降使用するサービスコードを新規追加し、サービス名称(商品名を入力)、単位数、TAIS/JANコード等を入力してください。 詳しくは、2025年2月12日にお送りしたFAX文書「利用票への福祉用具貸与の用具名称・TAISコード追加に伴う事前準備のお願い」をご確認ください。		
		【地域包括支援センターシステムとの連携】 特に制限はございません。	地域包括支援センターシステムとの連携で、バージョンアップ前に出力した2025年4月分の利用票ファイルは、2025年3月時点のサービスマスタの単位数となっています。地域包括支援センターシステムと委託先業務システムの両方を3月版にバージョンアップ後、2025年4月の対象者分について利用票の計算を再度行ってから、利用票ファイルを再出力し、再取り込みをしてください。	
3	ユーティリティ ・外部取り込み	2025年4月以降の介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタCSVファイルについて、2025年4月開始の一部のサービスコードを取り込むことができません。改正対応版バージョンアップ後に取り込んでください。	各自治体より2025年4月以降の「介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタCSVファイル」の提供がある場合は取り込んでください。CSVファイルがない場合は、サービスコードを直接登録することもできます。CSVファイルの取込方法はメインメニュー→お知らせ機能より開く、「市区町村より提供される総合事業サービスマスタ(CSVファイル)の取り込みについて」をご確認ください。 ※2025年4月以降の情報について詳しくは各自治体にお問い合わせください。	
請求業務システム				
項番	システム名	3月版のバージョンアップまでの注意制限事項	3月版バージョンアップ後～4月版バージョンアップまでの注意制限事項	4月版のバージョンアップ後の注意制限事項
1	基本システム ・対象者台帳	特に制限はございません。	3月版バージョンアップにより、[対象者台帳]→[サービス事業者マスタ]画面に2025年4月以降の新たな体制の設定が追加されますので、新たな体制を設定する場合は登録が必要となります。	
2	新予防給付システム ・予防給付ケアマネジメント	【請求管理】 4月版バージョンアップまで、2025年4月以降の計画費の集計処理を行わないでください。		特に制限はございません。
3	ユーティリティ ・外部取り込み	2025年4月以降の介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタCSVファイルについて、2025年4月開始の一部のサービスコードを取り込むことができません。改正対応版バージョンアップ後に取り込んでください。	各自治体より2025年4月以降の「介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタCSVファイル」の提供がある場合は取り込んでください。CSVファイルがない場合は、サービスコードを直接登録することもできます。CSVファイルの取込方法はメインメニュー→お知らせ機能より開く、「市区町村より提供される総合事業サービスマスタ(CSVファイル)の取り込みについて」をご確認ください。 ※2025年4月以降の情報について詳しくは各自治体にお問い合わせください。	

「ほのぼの」シリーズ
地域包括支援センターシステム

2025年度法改正(4月版)
設定ポイント集

2025年 4月 初 版



発行者 NDソフトウェア株式会社

URL <https://www.ndsoft.jp/>

© 2025 ND Software Co., Ltd. All Rights Reserved.

本書に記載されている他社の登録商標・商標はじめ、会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。尚、本文はじめ図表中では、登録商標マークは明記していません。

本書で掲載している画面のデータは架空のデータです。また、実際のシステムの画面と一部異なる場合があります。

本書の内容は、改良のため予告なしに変更する場合があります。