



## 【別紙】3月版バージョンアップまでの事前準備

利用者の「福祉用具サービス計画書」にて福祉用具の商品名称とTAISコード等を確認してください。  
 TAISコード等が設定されている商品を登録する必要がありますので、[ケアマネ] → [利用・提供票] → [利用票] → [マスタ他] ボタン → [マスタ] ボタン → [福祉用具] → [福祉用具マスタ] 画面で登録してください。登録方法につきまして、以下2通りの操作方法をご案内いたします。

※ [福祉用具マスタ] は商品単位 (TAISコード等単位) で登録してください。同一商品で単位数が異なる場合でも、福祉用具マスタを分けて登録する必要はありません。利用票作成時にサービス選択画面で単位数を変更することができます。

### 1. 福祉用具マスタを新規に登録する方法

貸与価格の平均・上限マスタにない商品の場合、[ケアマネ] → [利用・提供票] → [利用票] → [マスタ他] ボタン → [マスタ] ボタン → [福祉用具] → [福祉用具マスタ] 画面で商品名称やTAISコード等を直接手入力して追加します。

※すでに登録している商品にTAISコード等を登録する場合は、該当商品に②、③の操作を行ってください。

① [新規] をクリック

③ [保存] をクリック

② 区分、商品名称、TAISコード、単位数など必要な情報を入力します。  
 ※TAISコードはすべて半角で「5桁 + ハイフン + 6桁」(XXXXXX-XXXXXX)を入力してください。

ID	中止	商品名称	型番	TAISコード等	区分	福祉用具種目	単位数	販売単価	課税区分
84	<input type="checkbox"/>	新規移動用リフト	0725	09999-009992	レンタル	移動用リフト	3,333		課税
85	<input type="checkbox"/>	新規移動用リフト	0725	09999-009991	レンタル	移動用リフト	3,333		課税
86	<input type="checkbox"/>	移動用リフト	1122	00084-000038	レンタル	移動用リフト	35,000		課税

### 2. 貸与価格の平均・上限マスタから取り込む方法

② [取込] をクリック

① [事業所] を選択

③ [読込] をクリック

④ チェックを付ける

⑤ [追加] をクリック

取込	中止	ID	* 商品名称	型番	TAISコード等	* 区分	福祉用具種目	課税区分	変更前単位数	変更前全国平均貸与価格	変更前貸与価格上限
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104	販売用具			販売		非課税	0		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7769	12345			レンタル		非課税	0		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	166	らくらく4点杖	E44-101	00030-000030	レンタル		非課税	13	1,162	1,520
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	187	インタースロープ10	MSRP1076	00054-000173	レンタル		非課税	0	615	1,340

⑦ [保存] をクリック

⑥ [福祉用具種目] と [変更後単位数] を入力

⑧ 取り込まれた情報を確認

### ■利用票の登録

3月版バージョンアップ前にTAISコードを含むサービスコードで、4月以降の利用票を作成することができます。利用票の登録方法は従来どおりです。バージョンアップ後に必ず再計算してください。詳しくは2025年3月版リリース時の設定ポイント集をご確認ください。

① [行追加] をクリック

② [基本サービス項目] を選択

③ [TAISコード等] が登録されている商品を選択

④ [確定] をクリック