



2024年11月 改正対応版 (Ver.3.01.0096)

対応項目一覧・補足説明資料集

平素は「ほのぼの」シリーズをご愛顧いただきまして誠にありがとうございます。
本書では、介護保険対応版ほのぼのNEXT2024年11月改正対応版における対応項目の一覧と、一部機能についての補足説明をご案内しております。
「対応項目一覧表」の[補足説明項番]項目をご確認いただき、「機能追加に関する補足説明」の項番に関連付けてご確認ください。

目次

はじめに.....	3
1 バージョン情報.....	4
2 対応項目一覧・補足説明資料について.....	5
【改正】対応項目一覧	9
3 【改正】対応項目一覧 ほのぼのNEXT 2024年11月 Ver.3.01.0096	10
機能追加に関する補足説明.....	12
利用状況、請求	13
4 R6年医療改正における医療サービスマスターの一部変更に伴う対応.....	13
請求.....	19
5 オンライン請求用氏名の登録対応	19
6 「定期巡回随時Ⅲ1」の日割コードへ自動変換対応.....	25
【障害】対応項目一覧	27
7 【障害】対応項目一覧 ほのぼのNEXT 2024年11月 Ver.3.01.0096	28

はじめに

1 バージョン情報

はじめに

対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

1-1 対象となるバージョンについて

ほのぼのNEXT2024年11月改正対応版のインストールは、2024年3月版以降のバージョン(Ver.3.01.0090)をインストールされていることが前提条件となります。2024年11月改正対応版インストール前までにバージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

対象となるアップデート前の旧バージョン※	アップデート後の新バージョン
Ver.3.01.0090 ~ Ver.3.01.0095	Ver.3.01.0096

※ほのぼのNEXTのバージョンは、[ヘルプ]メニュー→ [バージョン情報]を選択して確認できます。

対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

重要 バージョンアップ時の注意点

バージョンアップ時間については、お客様のデータ量・環境に応じて変動いたします。バージョンアップに時間がかかっている場合でも作業はPC内部で進んでおります。強制的にバージョンアップを終了させることは避けていただきますようお願いいたします。

2 対応項目一覧・補足説明資料について

はじめに

対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

2-1 本書の見方

■インデックス

現在どこを確認しているのかがわかります。
クリックすると該当ページにジャンプします。

1 バージョン情報

1-1 対象となるバージョンについて

ほのぼのNEXT20XX年XX月機能追加版のインストールは、20XX年X月版以降のバージョン(Ver.3.01.00XX)をインストールされていることが前提条件となります。
20XX年XX月機能追加版インストール前までにバージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

対象となるアップデート前の旧バージョン※	アップデート後の新バージョン
Ver.3.01.00XX ~ Ver.3.01.00XX	Ver.3.01.00XX

※対象バージョンであることをご確認の上、バージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。

重要 必ず〇〇してください！

バージョンアップ後、必ず〇〇〇〇〇〇を追加してください。

参考 □□資料について

本書では□□□□資料の情報を参考に作成しています。
詳しくは□□□□資料をご確認ください。

Q&A検索ワード

〇〇〇〇〇〇加算を算定したい(NEXT000000)
□□□□□□を登録したい(NEXT999999)

■Q&A検索ワード

関連するサポートQ&Aの検索キーワード(括弧内は管理番号)を掲載しています。システム操作の詳細は、ほのぼのNEXTサポートページをご確認ください。
[Q&A検索ワード]をクリックすると弊社ホームページの[サポートページログイン]画面(<https://www.ndsoft.jp/support-info/>)が表示されます。施設ID・パスワードを入力して、「ほのぼのNEXTサポートページ」にログインしてください。
ほのぼのNEXTの上部の[ヘルプ]→[Q&A]から「ほのぼのNEXTサポートページ」にログインすることもできます。
[onlineプラットフォームポータル]画面→「サポートページログイン」からもログインすることができます。

■重要・参考

「重要」には必ずご確認いただきたい情報や注意点を、
「参考」には補足となる情報を記載しています。

2-2 対応項目一覧の見方

対応項目一覧表は「改正」、「要望・改善」、「障害」で表が分かれています。表の見方は以下のとおりです。

区分(「改正」、「要望・改善」、「障害」)、システムのバージョンをご確認ください。

3 【改正】対応項目一覧 ほのぼのNEXT 20XX年XX月 Ver.3.01.00XX

◆システム共通		対象事業所									
	【改正】対応内容	補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
1	【〇〇〇〇〇】画面において、〇〇〇〇〇に対応いたしました。これにより〇〇〇〇することができます。	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	【〇〇〇〇〇】画面において、〇〇〇〇〇に対応いたしました。これにより〇〇〇〇することができます。	-	-	-	-	-	-	看護	-	-	-
◆介護保険メニュー「利用者管理」		対象事業所									
	【改正】対応内容	補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
3	【〇〇〇〇〇】画面において、〇〇〇〇〇に対応いたしました。これにより〇〇〇〇することができます。	2	-	-	予防	-	-	-	予防	-	-
◆介護保険メニュー「利用状況」		対象事業所									
	【改正】対応内容	補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
4	【〇〇〇〇〇】画面において、〇〇〇〇〇に対応いたしました。これにより〇〇〇〇することができます。	3	-	-	-	-	-	-	-	○	-

機能メニュー別に記載しています。機能メニュー名をご確認ください。

対応内容をご確認ください。

補足説明がある項目には項番を記載しています。クリックすると該当ページにジャンプします。

運用の対象となる事業所です。該当する事業所の項目をご確認ください。
※「対象事業所」の記載については、基本的な運用を想定しています。お客様の運用環境によっては、必ずしも一致しないケースがございますのでご了承ください。

対象事業所										
施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業		
○	○	-	○	介護 (予)	看護 リハ	-	-	通所		

該当する分類の列をご確認ください。事業所の詳細は下記表をご確認ください。

「○」:分類内のすべての事業所が対象。
「-」:対象事業所はありません。
略称:略称で記載されている事業所が対象。

各分類に該当する事業所は以下のとおりです。【】内は略称です。
※予防事業所も含まれます。介護のみ、予防のみの場合は略称の後に(介)(予)を記載します。
例. 予防通所リハのみ対象の場合「リハ(予)」と記載。

施設入居	老人福祉施設【特養】 老人保健施設【老健】 介護医療院【療院】 地域密着型老人福祉施設【密特】	通所	通所介護【介護】 通所リハビリ【リハ】 認知症対応型通所介護【認知】 地域密着型通所介護【密介護】
認知特定 (有料)	認知症対応型共同生活介護【認知】 特定施設入居者生活介護/有料老人ホーム【特定】 特定施設入居者生活介護/有料老人ホーム(外部利用)【特定外】 地域密着型特定施設入居【密特定】	訪問	訪問介護【介護】 訪問看護【看護】 訪問入浴【入浴】 訪問リハビリ【リハ】 居宅療養管理指導【居療】 夜間対応型訪問介護【夜間】 定期巡回・随時対応型訪問介護看護【定期】
ケアマネ	居宅介護支援【居宅】 介護予防支援【予防】	小規模	小規模多機能型居宅介護【小多機】 看護小規模多機能型居宅介護【看護多機】 小規模多機能型居宅介護(短期利用)【小多短】 看護小規模多機能型居宅介護(短期利用)【看護多短】
短期入所	短期入所生活【生活】 短期入所療養(老健)【老健】 短期入所療養(医療)【医療】 短期入所療養(医療院)【療院】 特定施設入居短期利用【特定】 地域密着型特定施設入居短期利用【密特定】 認知症対応型共同生活介護短期利用【認知】	福祉用具	福祉用具貸与【貸与】
		総合事業	総合事業(訪問型)【訪問】 総合事業(通所型)【通所】

2-3 最新資料のダウンロード方法(ほのぼのNEXTサポートページ、お知らせ機能)

バージョンアップに関する資料などは、状況により改版される場合があります。システムから呼び出す「お知らせ」画面や、ほのぼのNEXTサポートページなどをご確認いただき、最新の資料をダウンロードしてご利用ください。

■ほのぼのNEXTサポートページからのダウンロード(インターネット接続必要)

①[ヘルプ]メニュー→
[Q&A]をクリック

②[令和6年介護・診療報酬
改正情報]をクリック

③該当の事業種別をクリック

④確認したい資料をクリック
してダウンロード

①弊社ホームページ
(<https://www.ndsoft.jp/support-info/>)
で[ID]、[PASS]を入力し、[ログイン]を
クリック

■ほのぼのNEXTの「お知らせ」から呼び出す場合

ほのぼのNEXTシステムのお知らせ機能を使用して確認します。

①[ヘルプ]メニュー→
[お知らせ]をクリック

②[リリース]タブを選択し、お知らせ内容を
クリックして詳細を確認します。
未読、既読マークは下記のとおりです。
未読: ●
既読: ○

日付	種別	内容	未読
R X/XX/XX	New! リリース	対応項目一覧・補足説明資料集 (20XX年X月版)	●
R X/XX/XX	リリース	外部アプリ向け接続ツール (訪問系) モニタリング関連ファイル更新のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧・補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧・補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	外部アプリ向け接続ツール (訪問系) バージョンアップ予定のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧・補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	市区町村より提供される総合事業サービスマスタ (CSVファイル) の取り込み	○
R X/XX/XX	リリース	20XX年度法改正 (X月版) 設定ポイント集のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	ほのぼのNEXT関連ツールのバージョンアップによる新しい取得	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧・補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	20XX年度法改正 (X月版) 設定ポイント集のご案内	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧・補足説明資料集 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	【事前案内】20XX年X月機能追加版 バージョンアップについて	○
R X/XX/XX	リリース	対応項目一覧 (20XX年X月版)	○
R X/XX/XX	リリース	20XX年度法改正 (X月版) 設定ポイント集のご案内	○

■onlineプラットフォームポータルサイトからのダウンロード

onlineプラットフォーム環境でほのぼのNEXTをご使用のお客様の場合は、
onlineプラットフォームポータルサイトの重要なお知らせから参照することができます。

「対応項目一覧・補足説明資料集」が
掲載されます。

重要

お知らせ機能が使用できる環境について

- ・インターネットに接続されている場合
資料の改版に伴い「お知らせ」の情報も更新されます。
最新の情報をご確認ください。
- ・インターネットに接続されていない場合
弊社からバージョンアップDVDが発送された時点での情
報が表示されます。発送後の改版は反映されませんの
でご了承ください。

お知らせ機能でタイムリーに最新の情報を確認するに
は、インターネットへ接続されている環境である必要があ
ります。インターネットに接続されていない場合はバージ
ョンアップ時点での情報のみが表示され、最新情報へ更新
されませんのでご了承ください。
※RDS(リモートデスクトップサービス)の一部でも最新情
報へ更新されない環境があります。
また、onlineプラットフォーム環境の場合は一部機能が制
限されます(URL 配信の無効、XPS ファイルでの表示)。

【改正】対応項目一覧

3 【改正】対応項目一覧 (ほのぼのNEXT 2024年11月 Ver.3.01.0096

※運用想定、対象事業種別になります。
(お客様の運用によって異なるケースもございます)

◆システム共通		対象事業所									
【改正】対応内容		補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
1	訪問看護療養費マスターの変更に対応いたしました。 この対応により、以下の療養費を請求することが可能となります。 <名称変更のみ> ・看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体制加算(イ以外の場合)) <新規> ・看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体制加算(看護業務の負担軽減の取組を行っている場合))	4	-	-	-	-	-	看護	-	-	-
◆介護保険メニュー「利用状況」		対象事業所									
【改正】対応内容		補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
2	訪問看護療養費マスターの変更に対応いたしました。 この対応により、以下の療養費のスケジュールの運用が可能となります。 <名称変更のみ> ・看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体制加算(イ以外の場合)) <新規> ・看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体制加算(看護業務の負担軽減の取組を行っている場合))	4	-	-	-	-	-	看護	-	-	-
3	[提供票]→[管理帳票]ボタンをクリックして出力する帳票「介護サービス利用料算定状況」において、 「定期巡回随時Ⅲ1」の基本サービスが日割コードに自動変換されるように対応いたしました。	6	-	-	-	-	-	定期	-	-	-

はじめに

対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

◆介護保険メニュー「請求」

対象事業所

【改正】対応内容	補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	対象事業所		
								小規模	福祉 用具	総合 事業
<p>4</p> <p>訪問看護療養費マスターの変更に対応いたしました。 この対応により、以下の療養費を請求することが可能となります。 <名称変更のみ> ・看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体制加算(イ以外の場合)) <新規> ・看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体制加算(看護業務の負担軽減の取組を行っている場合))</p>	4	-	-	-	-	-	看護	-	-	-
<p>5</p> <p>[利用者管理]→[基本情報]画面の「氏名」とは別に、[請求個人設定]→[医療区分]画面に「オンライン請求用氏名」を追加いたしました。 この対応により、「オンライン請求用氏名」で請求することが可能となります。</p>	5	-	-	-	-	-	看護	-	-	-
<p>6</p> <p>[算定]→[提供票]→[管理帳票]ボタンをクリックして出力する帳票「介護サービス利用料算定状況」において、「定期巡回随時Ⅲ1」の基本サービスが日割コードに自動変換されるように対応いたしました。</p>	6	-	-	-	-	-	定期	-	-	-

機能追加に関する補足説明

4 R6年医療改正における医療サービスマスタの一部変更に伴う対応

メニュー

介護保険

機能

利用状況、請求

2024年6月医療改正における訪問看護療養費マスタの変更(2024年8月23日)に伴い医療サービスマスタの対応をいたしました。

医療サービスマスタの確認

2024年6月以降の医療サービスマスタにおいて、看護・介護職員連携強化加算イ・ロが追加されます。[医療サービスマスタ]画面で、処理年月「R6/6」以降のサービスコードが表示されていることを確認してください。

■ [設定]メニュー→[サービスコードマスタ]→[医療サービス]→[医療サービスマスタ]画面

医療サービスマスタ

サービス費適用 総合事業サービス費適用 独自サービス分類 独自サービス項目 自立支援・独自サービス項目適用 医療サービス

保存 閉じる 全項目表示

①有効期間で「R6/6/1」を選択

②[全項目表示]にチェック

③サービスコードを確認

療養費コード	正式項目名	項目名	略称	制限区分	制限回数	療養費金額
550000770	特別管理加算	特別管理加算	特別	1月につき	1	2,500
550000870	特別管理加算・重症度高	特別管理重度	特別高	1月につき	1	5,000
550000970	退院時共同指導加算	退院時指導加算	退院指導	1月につき	2	8,000
550001070	特別管理指導加算	特別管理指導加算	特別指導	1月につき	2	2,000
550001170	退院支援指導加算	退院支援加算	退院支援	1月につき	1	6,000
550001270	退院支援指導加算・長時間	退院支援加算長	退院支長	1月につき	1	8,400
550001370	在宅患者連携指導加算	在宅連携指導加算	在宅指導	1月につき	1	3,000
550001470	在宅患者緊急時等カンファレンス加算	カンファレンス	カンファレンス	1月につき	2	2,000
550001570	精神科重症患者支援管理連携加算イ	精神重患加算イ	精連携イ	1月につき	1	8,400
550001670	精神科重症患者支援管理連携加算ロ	精神重患加算ロ	精連携ロ	1月につき	1	5,800
550002370	看護・介護職員連携強化加算イ	看介護連携加算イ	看介連イ	1月につき	1	2,500
550001770	看護・介護職員連携強化加算ロ	看介護連携加算ロ	看介連ロ	1月につき	1	2,500
550001870	専門管理加算イ	専門管理加算イ	専門イ	1月につき	1	2,500
550001970	専門管理加算ロ	専門管理加算ロ	専門ロ	1月につき	1	2,500
550002270	訪問看護医療D×情報活用加算	訪問看護医療D×	訪看D×	1月につき	1	50
570000110	情報提供1	情報提供1	情報1	1月につき	1	1,500
570000210	情報提供2	情報提供2	情報2	1月につき	1	1,500
570000310	情報提供療養費3	情報提供3	情報3	1月につき	1	1,500

はじめに

対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

2024年6月以降の医療サービスを登録します。[訪問スケジュール]画面、[提供票]画面での操作手順は従来と同様です。

Q&A検索ワード



医療請求:看護・介護職員連携強化加算を算定して請求したい。(NEXT07146)

1. 訪問スケジュールでの登録

[利用スケジュール]画面の[行追加]などから予定が登録できます。また、[利用スケジュール]画面で、職員の登録が必要となります。

■ [利用状況] → [訪問スケジュール] → [利用スケジュール]画面

① [処理年月]が「R6/6」以降になっていることを確認

② 通常どおり予定を登録
※職員登録必須

③ [保存]をクリック

* 利用日	利用時間	サービス内容	訪問区分	職員	移動時間	交通費	記録
予 3(月)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看	複	看護 十郎			職員 まつ
予 5(水)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看		職員 まつ			
予 7(金)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看		職員 三津子			
予 10(月)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看		職員 まつ			
予 12(水)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看		職員 うめ			
予 14(金)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看		看護 十郎			
予 17(月)	10:00-10:30	基本Ⅲ正看		看護 十郎			

【残予定 合計】 7回(03:30) 0単位 / 看護: 7回(03:30) 0単位
【実績 合計】 0回(00:00) 0単位 / 看護: 0回(00:00) 0単位

2. 提供票での加算登録

[請求]→[算定](または[利用状況])→[提供票]画面で実績を登録後、[加算登録]ボタン→[加算登録]画面で、加算を算定する日の[看護介護連携加算]の区分を選択します。

■[請求]→[算定]→[提供票]画面：実績を登録

※[利用状況]→[提供票]画面でも同様です。

①[処理年月]が「R6/6」以降になっていることを確認

②[算定]をクリック

③[加算登録]をクリック

④区分を選択

⑤[保存]をクリック

⑥[閉じる]をクリック

⑦看護・介護職員連携強化加算が取り込まれたことを確認

⑧[保存]をクリック

利用日	利用時間	サービス内容	夜朝加算	深夜加算	特別管理指導加算	強化管理療養費1	強化管理療養費2	強化管理療養費3	看護介護連携加算	専門管理加算イ	専門管理加算ロ	訪問D×活用加算
6/3(月)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/5(水)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							ロ			
6/7(金)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/10(月)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							ロ			
6/12(水)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/14(金)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							ロ			
6/17(月)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			

利用日	利用時間	サービス内容	夜朝加算	深夜加算	特別管理指導加算	強化管理療養費1	強化管理療養費2	強化管理療養費3	看護介護連携加算	専門管理加算イ	専門管理加算ロ	訪問D×活用加算
6/3(月)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/5(水)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							ロ			
6/7(金)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/10(月)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							ロ			
6/12(水)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/14(金)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							ロ			
6/17(月)	10:00~10:30	基本Ⅲ正着							イ			
6/17(月)	10:00~10:30	看護・介護職員連携強化加算ロ										

3. 集計処理

集計方法は従来通りです。

■ [請求] → [集計処理] → [集計] ボタン → [集計処理] 画面

申請中	利用者名	事業所名	利用料	サービス費	利用者番号	取消	返戻	過誤	月連
<input type="checkbox"/>	清水 南	訪問看護(予)ほのほの			2915				
<input type="checkbox"/>		(介)ほのほの			11				
<input type="checkbox"/>		(予)ほのほの			11				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 三郎	訪問看護(介)ほのほの			13				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 七郎	訪問看護(介)ほのほの			17				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 四郎	訪問看護(介)ほのほの			14				
<input checked="" type="checkbox"/>	ほのほの 太郎	訪問看護(介)ほのほの			1				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 二十七	訪問看護(予)ほのほの			37				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 八郎	訪問看護(介)ほのほの			18				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 正子	訪問看護(介)ほのほの			2100000532				
<input type="checkbox"/>	ほのほの 六郎	訪問看護(介)ほのほの			16				
<input type="checkbox"/>	和田 めだか	訪問看護(予)ほのほの			90033				
<input type="checkbox"/>	和田 もり	訪問看護(予)ほのほの			90034				

重要

バージョンアップ前に「看護・介護職員連携強化加算」を算定・集計処理をしていた場合

R6/11月版のバージョンアップ前に、R6/12請求分以降で「看護・介護職員連携強化加算」を算定・集計処理をしていた場合、バージョンアップ後で「看護・介護職員連携強化加算口」に名称が自動で変更になりますが、集計データの再生成が必要となるため、バージョンアップ後に必ず再度、集計処理を実行してくださいようお願いいたします。

また、「看護・介護職員連携強化加算イ」を算定する場合は、実績登録から登録し直しが必要となります。

4. 療養費明細書

社保/国保/後期

訪問看護療養費明細書		令和 6年 10月分		県番：06	訪口：6666666	6 訪問 1 社保 1 単独 8 高齢一					
保険者番号又は 公費負担者番号	記号・番号又は 公費受給者番号	異日数	請求	決定 ※	一部負担金額	訪問看護療養費の 所在地 及び名称					
0606	06 012345 扶番	5	30,250	円	円	ほのぼのの県ほのぼのの市2-0-1 訪問看護事業所(介護)NDほのぼ の TEL 201-111-1111					
公①				円	円	医療機関 名称 ほのぼの病院 コード 県番 06 点検票 1 医療機関コード 0000000 氏名 整形 太郎 直近報告年月日 令和 6年10月 1日					
公②			円	円							
公③			円	円							
公④			円	円							
特記		職務上の事由	給付割合	高額療養費再掲 ※							
01公				一部負担金区分 公費負担金額① ※ 公費負担金額② ※							
氏名	ホノボノイテロウ ほのぼの 一朗 1男 3昭11・3・6生		訪問した 場所	2 施設(01 社会福祉施設及び身体障害者施設)							
主たる 傷病名・心身 の状態・指 示期間・訪 問開始日	情報欄		訪問日	1	2	3	4	5	6	7	
	<主たる傷病名>		○								
	1 慢性関節リウマチ		○								
	2 脳出血		○								
	3 慢性気管支炎		○								
	<心身の状態>		○								
	脳梗塞により左半身不随。介助があれば立つことはできるが歩 行は困難。また、言語も聞きとりにくい。 (基準告示第2の1に規定する疾病等の有無)		○								
	3 無 (該当する疾病等)		○								
	01 末期の悪性腫瘍		○								
	<指示期間>		○								
	令和 5年 7月26日 ~ 令和 6年10月31日		○								
	<訪問開始年月日>		○								
	令和 5年12月 1日		○								
	摘要欄		区分	費種	名称	金額(円)	日数(日)				
		10	11	1 訪問看護基本療養費1(保健師、助産師又は香 護師による場合(ハを除く。))(週3日目ま で)	5,550×	5					
		50	59	看護・介護職員連携強化加算(24時間対応体 制加算(イ以外の場合))	2,500×	1					
研修・その他											

「看護・介護職員連携強化加算」が
計上されることを確認

はじめに

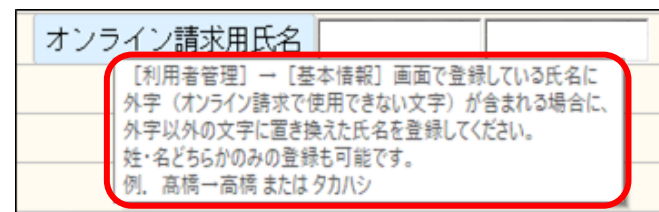
対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

参考 オンライン請求用氏名の仕様について

[オンライン請求用氏名]欄に登録がある場合、オンライン請求ファイルの氏名に使用します。姓、名のどちらか片方だけの登録も可能となり、片方のみ登録がある場合は片方のみ反映します。[利用者管理]→[基本情報]画面の[氏名]と同じく、全角10文字、半角英数20文字を姓、名に入力することができます。初期値は空白です。
※[オンライン請求用氏名]のタイトルにマウスを当てた際に、右図のツールチップが表示されます。



参考 オンライン請求システムで使用可能な文字について

以下の資料に、訪問看護のオンライン請求システムで使用可能な文字（以降、規定文字コード）が掲載されております。規定文字コードに表記がない文字や、網掛け部分（グレーの部分）が「外字」として取り扱われます。参考資料としてご活用くださいますようお願いいたします。

◆レセプト電算処理システム 電子レセプトの作成手引き－訪問看護－

https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/iryokikan_02.files/jiki_h01.pdf (P.85～ 別紙4 規定文字コード)

2. 集計処理

■ [請求] → [集計処理] 画面

処理年月: R6/6以降、保険種別: 社保/国保/後期の場合

1.1 [オンライン請求用氏名] 欄登録の反映箇所

[請求] → [請求個人設定] → [医療区分] 画面の [オンライン請求用氏名] 欄に登録がある場合、集計元の情報として集計します。

[オンライン請求用氏名] の「姓、名」の片方のみ登録されている場合、登録されている片方のみを集計元の情報として集計します。

集計処理後の訪問看護療養費明細書、[請求ファイル出力] 画面、請求ファイルにも [オンライン請求用氏名] が反映されます。

【訪問看護療養費明細書】

訪問看護療養費明細書 令和 6年 10月分 患者:06 初コ:6666666							6 訪問 1 社保 1 単独 日 高齢一		
保険者番号又は 公費負担者番号	0808	氏名: 番号又は 公費負担者番号	06 012345	月	請求	決定	%	一 路 費 担 金 額	訪問看護 ぼのぼの県ぼのぼの市2-0-1- ぼのぼの訪問看護事業所(介護)NDぼのぼ 及び名称の TEL 201-111-1111
公①		検査		日	円	円		円	
公②									
公③									
公④									
特記	療養上の事	[医療区分]画面の[オンライン請求用氏名]に 登録した氏名が表示							
01公									
一 路 費 担 金 区 分	公費負担金額① ※	公費負担 金額② ※	氏 名 野形 太郎						
ホノボノイテロウ		2 施設 (0 社会福祉施設及び身体障害者施設)		最近報告年月日 令和 6年 10月 1日					
氏名	ぼのぼの 一朗								
	1 男 2 昭11・ 3・ 6 生								
権限者		1	2	3	4	5	6	7	
<主たる権限者>		0							
1 男性 関野 リワマチ		8	9	10	11	12	13	14	
2 野田 直		0							

【請求ファイル出力】画面

トップ 総合管理 入居判定 利用者管理 利用状況 ケアマネ 個別計画 リハビリ 口腔ケア 栄養ケア 褥瘡ケア LIFE 実施記録 **請求** 国保請求 本部 事業所情報管理 外部連携

請求個人設定 看護指示 心身状態 算定 月次情報 集計処理 介護請求 **医療請求** 利用請求 統計 CSV

医療請求 **請求ファイル出力** 返戻ファイル取込

R 6/10 請求分

保存 ファイル出力 実行

訪看ST 共通 保険者 公費 資格確認 受診日 窓口負担 災害 医療機関 看護指示 心身状態 傷病名 利用者 情報提供 特記事項 専門研修 コスト 療養費

ステーションコード 保険区分 提供年月 利用者名 保険者番号 被保険者証(手帳)等被保険者証(手帳)等 枝番
-記号 -番号

保険区分	提供年月	利用者名	保険者番号	被保険者証(手帳)等被保険者証(手帳)等 -記号	枝番	1 レコード 識別情報	3 レセプト 種別	4 指定訪問看護 年月	5 氏名	6 カタカナ(氏名)	男
社保	R 6/10	ほのぼの 一朗	0606	06	012345	RE	6118	202410	ほのぼの 一朗	ホノボノイチロウ	

[オンライン請求用氏名]に登録した氏名が表示

【請求ファイル】

```

10 11 12 13 14 15 16 17
1 HM,1,06,6,66666666 訪問看護事業所(介護)NDほのぼの,202410,201-111-1111
2 RE,1,6118,202410 ほのぼの□一朗,ホノボノイチロウ,1,19360306,,01,,
3 HO, 0606,06,012345,0,30250,,,,,
4 SN,1,01,,,,,
5 JD,1,1,,,,,1,,,,,1, [オンライン請求用氏名]に登録した氏名が表示
6 MF,00,,,,,
7 IH,06,1,0000000,ほのぼの病院,整
8 HJ,01,20230726,20241031
9 JS,ああああああああああああああああ,03,001,,
10 SY,0000999,,慢性関節リウマチ,
11 SY 4319020

```

[オンライン請求用氏名]に登録した氏名が表示

1.2 集計処理の情報確認メッセージのジャンプ先

[オンライン請求用氏名]に登録がある場合、ジャンプ先は[請求]→[請求個人設定]→[医療区分]画面が表示されます。

※[オンライン請求用氏名]に登録がない場合は、従来どおりジャンプ先は[利用者管理]→[基本情報]画面が表示されます。

【対象の情報確認メッセージ】

- ・確認:「氏名」は全角・半角文字が混在すると審査支払機関のチェックでエラーとなります。
半角文字を全角文字に変換しました。
- ・確認:「氏名」は全角・半角文字が混在すると審査支払機関のチェックでエラーとなります。
半角文字を全角文字に変換し、最大文字数(全角20文字)以降を切り捨てました。
- ・確認:「氏名」の最大文字数(半角40文字)以降を切り捨てました。
- ・確認:「氏名」の最大文字数(全角20文字)以降を切り捨てました。

例:[オンライン請求用氏名]に登録がある場合

[医療区分]画面が表示

3. 請求CSV

[請求]→[CSV]→[請求CSV]→[医療区分]ボタン→[医療区分]画面に[オンライン請求用氏名(姓)]、[オンライン請求用氏名(名)]が表示されます。

■ [請求]→[CSV]→[請求CSV]→[医療区分]ボタン→[医療区分]画面

医療区分

処理期間 R 6/ 4 ~ R 7/ 3

集計 CSV出力 事業所 マスタ他 閉じる

オンライン請求用氏名(姓)	オンライン請求用氏名(名)
(ほのほの)	一朗

[オンライン請求用氏名]の項目追加

参考 [オンライン請求用氏名]項目の設定

[医療区分]画面に[オンライン請求用氏名]項目を表示するには、
 [請求CSV]→[医療区分]→[医療区分]画面→[マスタ他]→[設定]
 →[統計一覧設定]画面で追加された項目
 [オンライン請求用氏名(姓)]、[オンライン請求用氏名(名)]の
 [表示]にチェックを付けると表示されます。
 初期値は「チェックなし」です。

No	表示	項目名	形式
32	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所(施設)コード	0:そのまま
33	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所(その他)	1:内容のみ
34	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所(その他)内容	0:そのまま
35	<input checked="" type="checkbox"/>	保険種別	1:内容のみ
36	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問看護記録番号等	0:そのまま
37	<input checked="" type="checkbox"/>	主保険分負担金額(社保)	1:内容のみ
38	<input checked="" type="checkbox"/>	主保険分負担金額(国保)	1:内容のみ
39	<input checked="" type="checkbox"/>	主保険分負担金額(後期)	1:内容のみ
40	<input checked="" type="checkbox"/>	長期高額疾病	1:内容のみ
41	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所1(場所)	0:そのまま
42	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所1(その他)	0:そのまま
43	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所2(変更年月日)	13:yyyy/mm/dd
44	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所2(場所)	0:そのまま
45	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所2(その他)	0:そのまま
46	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所3(変更年月日)	13:yyyy/mm/dd
47	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所3(場所)	0:そのまま
48	<input checked="" type="checkbox"/>	訪問した場所3(その他)	0:そのまま
49	<input checked="" type="checkbox"/>	オンライン請求用氏名(姓)	0:そのまま
50	<input checked="" type="checkbox"/>	オンライン請求用氏名(名)	0:そのまま

6 「定期巡回随時Ⅲ1」の日割コードへ自動変換対応

メニュー

介護保険

機能

利用状況、請求

[請求]→[算定](または[利用状況])→[提供票]→[管理帳票]から出力する帳票「介護サービス利用料算定状況」において、2024年11月版をバージョンアップすることで「定期巡回随時Ⅲ1」の基本サービスが日割コードに自動変換されるよう対応いたしました。

※2024年11月版バージョンアップ前は、「定期巡回随時Ⅲ2~4」のいずれかが算定されている場合、「定期巡回随時Ⅲ1・日割」が算定されませんでした。

ここでは例として、[請求]→[算定]→[提供票]画面で説明いたします。

■[請求]→[算定]→[提供票]画面

①[管理帳票]をクリック

②利用者を選択

③[印刷]または[プレビュー]をクリック

算定	サービス内容	提供時間帯	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	計算	請求	
<input type="checkbox"/>	定期巡回随時Ⅲ 1	09:00~10:00	予定																																			
<input type="checkbox"/>	定期巡回随時Ⅲ 2	21:00~22:00	予定																																			

姓	名	性別
あ	2602井上 さくら	男
か	5610岡本 あらし	女
か	5605岡本 かえで	女
か	5602岡本 さくら	女
た	5603岡本 すみれ	女
な	5606岡本 そら	女
な	5604岡本 つばき	女
は	5601岡本 ひまわり	女
ま	5002菊地 さくら	女
ま	4302長谷川 さくら	女
や	11のぼの 太郎	男
ら	2502松本 さくら	女
わ	5020横山 あらし	男
わ	5019横山 うみ	男
わ	5015横山 かえで	女
わ	5012横山 さくら	女
わ	5013横山 すみれ	女
わ	5016横山 そら	男
わ	5018横山 たいち	男
わ	5017横山 たいよう	男
わ	5014横山 つばき	女
わ	5011横山 ひまわり	女
わ	90010A 和田 えい	男

はじめに

対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

【障害】対応項目一覧

7 【障害】対応項目一覧 (ほのぼのNEXT 2024年11月 Ver.3.01.0096

※運用想定、対象事業種別になります。
(お客様の運用によって異なるケースもございます)

◆介護保険メニュー「請求」		対象事業所									
【障害】対応内容		補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
1	[請求]→[請求個人設定]→[医療区分]→[オンライン資格確認]ボタン→[オンライン資格確認]画面において、画面上部の事業所による絞り込みが正しく動作しないという不具合を改修いたしました。		-	-	-	-	-	○	-	-	-
2	[医療請求]→[医療請求]画面で、請求データを請求確定後、別PCで同一請求データに対して特定の操作を行った場合に、ほのぼのNEXTが固まってしまう場合があります。		-	-	-	-	-	看護	-	-	-
◆介護保険メニュー「外部連携」		対象事業所									
【障害】対応内容		補足説明 項番	施設 入居	認知 特定 (有料)	ケア マネ	短期 入所	通所	訪問	小規模	福祉 用具	総合 事業
3	[会計]→[利用者負担額]→[ほのぼの財務会計連動]画面で集計した際に、「金額ファイル」欄の「項目1」～「項目500」のカンマの位置が不正に表示される不具合を改修いたしました。		○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	[会計]→[介護報酬額]→[ほのぼの財務会計連動]画面において集計した際に、「金額ファイル」欄のデータが集計されない不具合を改修いたしました。		-	-	予防	-	-	-	-	-	-

はじめに

対応項目一覧

補足説明

障害・対応項目一覧

ほのぼのNEXT

2024年11月 改正対応版

(Ver.3.01.0096)

対応項目一覧・補足説明資料集

2024年 11月 初版



発行者 NDソフトウェア株式会社

URL <https://www.ndsoft.jp/>

© 2024 ND Software Co., Ltd. All Rights Reserved.

ほのぼのNEXTは、エヌ・デー ソフトウェア株式会社の登録商標です。

本書に記載されている他社の登録商標・商標はじめ、会社名、システム名、製品名は一般に各社の登録商標または商標です。尚、本文はじめ図表中では、登録商標マークは明記していません。

本書で掲載している画面のデータは架空のデータです。また、実際のシステムの画面と一部異なる場合があります。

本書の内容は、改良のため予告なしに変更する場合があります。